

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для
одаренных детей Севера»
Протокол от «06» апреля 2023 г. № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Колледж-интернат Центр
искусств для одаренных детей Севера»
от «10» апреля 2023 г. № 96-О



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об общежитии I ступени обучения »
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

г. Ханты-Мансийск

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности общежития I ступени обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее – Общежитие) (далее – Колледж).

1.2. Общежитие является структурным подразделением Колледжа, расположено по адресу г. Ханты-Мансийск ул. Пискунова, д.1.

1.3. В своей деятельности Общежитие руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Колледжа, приказами директора Колледжа, протоколами и иными решениями органов управления Колледжа, настоящим Положением.

1.4. В части эксплуатации и содержания движимого и недвижимого имущества, укрепления и развития материальной базы, организации быта проживающих в общежитии, охраны труда, противопожарной безопасности подчиняется заместителю директора по административно - хозяйственной работе.

1.5. В части расселения, поддержания порядка, организации координации воспитательной работы среди обучающихся, организации и осуществления контроля за обеспечением горячим питанием подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе I ступени обучения.

1.6. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Старший воспитатель назначается на должность и освобождается приказом директора Колледжа.

1.7. Замещение заведующего общежитием в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное директором Колледжа, в установленном порядке. Замещение старшего воспитателя в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное директором Колледжа, в установленном порядке.

1.8. Работники выполняют свои обязанности в соответствии с утвержденными директором Колледжа должностными инструкциями и несут личную ответственность за полноту и своевременность исполнения должностных обязанностей, и сохранность вверенного им имущества.

1.9. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Колледжа по согласованию с Педагогическим советом Колледжа.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание Общежития утверждается директором Колледжа.

2.2. В состав структурного подразделения – Общежитие I ступени обучения входят административный персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал:

Административный персонал:

- заведующий общежитием
- администратор общежития

Учебно-вспомогательный персонал:

- кладовщик
- дежурный по общежитию
- комплектовщик белья
- оператор стиральных машин
- парикмахер
- портной по ремонту

Педагогические работники:

- старший воспитатель
- воспитатель
- инструктор по физической культуре

Учебно-вспомогательный персонал:

- младший воспитатель,
- дежурный по режиму.

2.3. Административный персонал, учебно-вспомогательный персонал (кладовщик, дежурный по общежитию, комплектовщик белья, оператор стиральных машин, парикмахер) находится в прямом подчинении заведующего Общежитием.

Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, дежурный по режиму, диспетчер учебной части) находится в прямом подчинении старшего воспитателя.

Заведующий Общежитием и старший воспитатель в рамках своей компетенции распределяет должностные обязанности между работниками Общежития и осуществляет контроль за их выполнением.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью структурного подразделения является:

- создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведение культурно-массовых мероприятий;
- создание условий для формирования у обучающихся целостного отношения к миру.

3.2. Основными задачами хозяйственной деятельности является:

- обеспечение обучающихся местами в общежитии, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- комплектация общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, мягким и другим инвентарем;
- предоставление обучающимся помещений для самостоятельных занятий и помещений для проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- содействие органу ученического самоуправления в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- обеспечение охраны и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Основными задачами педагогической деятельности являются:

- формирование у обучающихся сознательного отношения к учебной деятельности;
- формирование мировоззрения обучающихся, воспитание патриотизма и культуры межнациональных отношений;
- воспитание доброжелательного отношения к труду;
- воспитание дисциплинированности и культуры поведения;
- воспитание сознательного отношения к здоровому образу жизни;
- формирование в коллективе обучающихся благоприятного социально - психологического климата.

4. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Функции в соответствии с основными задачам хозяйственной деятельности:

- 4.1.1 Организация заселения и выбытия обучающихся (граждан), в том числе своевременная и правильная их регистрация, подготовка выписок выбывших из общежития.
- 4.1.2 Организация уборки помещений и контроль соблюдения чистоты в спальнях, комнатах и помещениях общего пользования.
- 4.1.3 Контроль за внешним состоянием электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования Общежития.
- 4.1.4 Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и в помещениях, в которых они установлены, обеспечение их своевременным ремонтом.
- 4.1.5 Учет наличия материальных ценностей в Общежитии, проведение их периодического осмотра и обеспечение сохранности, ведения учётной документации по их движению.
- 4.1.6 Организация работы в установленном порядке по комплектованию необходимого имущества и списанию испорченного или утраченного имущества Общежития.
- 4.1.7 Организация по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.
- 4.1.8 Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.1.9 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами;
- 4.1.10 Осуществление визуального контроля за состоянием систем противопожарной безопасности и системы оповещения в Общежитии.
- 4.1.11 Контроль целостности и исправности охранного оборудования, замков, запорных устройств, телефонизации Общежития.
- 4.1.12 Организация передачи информации в пожарную часть количество проживающих воспитанников, преподавателей и сотрудников, находящихся в Общежитии.
- 4.1.13 Ведение книг (журналов) санитарного и пожарного надзора.
- 4.1.14 Организация и контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка общежития.
- 4.1.15 Проведение ремонта, перелицовки, чистки, штопки, штоковки, утюжки, одежды.
- 4.1.16 Организация стирки и сушки белья.
- 4.1.17 Комплектация постельного белья для выдачи воспитанникам Колледжа.
- 4.1.18 Информирование директора Колледжа о положении в общежитии.
- 4.1.19 Контроль за содержанием прилегающей территории общежития.

4.1.20 Внесение предложений директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

4.1.21 Внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Общежития.

4.1.22 Предоставление услуг нанимателям по договору краткосрочного найма жилого помещения в общежитии.

4.2 Функции в соответствии с основными задачам педагогической деятельности:

4.2.1 Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, их воспитание.

4.2.2 Осуществление организации культуры быта, труда, досуга в общежитии.

4.2.3 Проведение работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической, трудовой адаптации воспитанников.

4.2.4 Ведение контроля по обеспечению горячим питанием обучающихся.

4.2.5 Ведение контроля за укреплением здоровья обучающихся.

4.2.6 Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.

4.2.7 Ведение профессиональной документации.

4.2.8 Определение целей и задач программ мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени Колледжа.

4.2.9 Организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени Колледжа.

4.2.10 Проведение физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.11 Организация работы кружков и спортивных секций в Колледже для обучающихся Колледжа.

4.2.12 Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий.

4.2.13 Организация воспитания навыков личной гигиены у воспитанников.

4.2.14 Организация профилактических бесед, мероприятий по устранению вредных привычек у воспитанников.

4.2.15 Организация по обеспечению жизнедеятельности воспитанников во внеурочное время, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и режима дня.

4.2.16 Оказание содействия медицинским работникам, прикрепленным за Колледжем, в проведении санитарно-гигиенических мероприятий, контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников.

4.2.17 Осуществление постоянного наблюдения за поведением обучающихся на территории Колледжа.

5. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Полномочия работников структурного подразделения определены в рамках их должностных обязанностей.

5.2. Права работников структурного подразделения определены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения Общежитие имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Колледжа информацию и необходимые документы, для выполнения должностных обязанностей.

5.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих задач и функций возлагается на руководителя структурного подразделения и старшего воспитателя в рамках своих полномочий и разграничения ответственности.

5.5. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности возлагается на руководителя структурного подразделения, старшего воспитателя и коллектива работников в рамках своих должностных обязанностей.

5.6. Ответственность за причинение материального ущерба возлагается на руководителя структурного подразделения и работников в рамках должностных инструкции, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ №1 СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ УСЛУГИ

6.1. Общежитие, как структурное подразделение выполняет свои функции в тесном контакте со структурными подразделениями:

- хозяйственный отдел – по вопросам материально – технического обеспечения;
- отделение общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы,

социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолога – педагогической компетенции классных руководителей;

- музыкальное отделение - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы, социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолога – педагогической компетенции классных руководителей;
- художественное отделение - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы, социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолога – педагогической компетенции классных руководителей;
- хореографическое отделение - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы, социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолога – педагогической компетенции классных руководителей;
- кадровая служба – по вопросам комплектации, подбора, приема, увольнения работников Общежития;
- финансово - экономическая служба – по вопросам ведения складского хозяйства, организации правильного хранения запасов и имущества, участия в инвентаризации помещений и оборудования, контроля и сохранности имущества;
- контрактная служба – по вопросам подготовки документации о закупках, проекта технического задания, определения начальной и максимальной цен контракта, сбор общедоступной информации о ценах на товары, работы и услуги, исполнение договоров в части своей компетенции.

6.2. Старший воспитатель взаимодействует с организацией, предоставляющей услуги по организации горячего питания, по вопросам осуществления контроля за обеспечением горячим питанием обучающихся.

6.3. Старший воспитатель взаимодействует с работником медицинского учреждения, предоставляющего услуги по медицинскому обслуживанию и медицинскому контролю за состоянием здоровья обучающихся.

6.4. Заведующий общежитием взаимодействует с эксплуатирующими организациями Общежития по вопросам осуществления контроля по предоставлению качественных коммунальных услуг.