

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для
одаренных детей Севера»
Протокол от «06» апреля 2023 г. № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Колледж-интернат Центр
искусств для одаренных детей Севера»
от «10» апреля 2023 г. №96 - О



ПОЛОЖЕНИЕ

**о хореографическом отделении
бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты -
Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр
искусств для одарённых детей Севера»**

г. Ханты-Мансийск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и устанавливает правовые нормы при осуществлении структурным подразделением «Хореографическое отделение» различных видов деятельности (в том числе, связанных с регламентацией образовательной деятельности, трудовыми отношениями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее-Колледж),
- с иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 «Хореографическое отделение», являясь структурным подразделением Колледжа осуществляет свою деятельность на основе Устава Колледжа, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. «Хореографическое отделение» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законодательством в области образования;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 33;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 марта 2021 года №87 «О внесении изменений в ФГОС СПО по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования;

- Уставом Колледжа,

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Структурное подразделение Колледжа «Хореографическое отделение» является частью единого учебно-производственного комплекса, обеспечивающего организацию учебного процесса, обучение студентов и учащихся, исполнение всеми работниками отделения приказов Директора, решений коллегиальных органов Колледжа.

1.6. При реализации задач и функций работники структурного подразделения руководствуются следующими локальными нормативными актами Колледжа:

- Устав Колледжа;

- Положение о хореографическом отделении;

- Должностные инструкции заведующего отделением;

- Должностные инструкции преподавателей;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Приказы Директора Колледжа по вопросам деятельности отделения;

- Положение о государственной (итоговой) аттестации обучающихся Колледжа;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;

- План работы хореографического отделения;

- Отчеты о работе хореографического отделения;

- Образовательные программы по реализуемой на отделении специальности;

- Расписание занятий;

- Сведения о педагогической нагрузке преподавателей;

- Журналы учета теоретического обучения.

1.7. Положение разработано в целях разграничения и закрепления задач, функций и полномочий, ответственности структурного подразделения и регламентации взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.8. «Хореографическое отделение» - структурное подразделение Учреждения, расположено по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, 1.

1.9. Структурное подразделение «Хореографическое отделение» в части реализации начального, основного общего и дополнительного предпрофессионального образования подчиняется заместителю директора по учебно – воспитательной работе I

ступени обучения.

1.10. Структурное подразделение «Хореографическое отделение» в части реализации среднего профессионального образования подчиняется заместителю директора по учебной работе II ступени обучения.

1.11. Структурное подразделение «Хореографическое отделение» в рамках воспитания при реализации среднего профессионального образования подчиняется заместителю директора по воспитательной работе II ступени обучения.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Руководство структурным подразделением осуществляется заведующим отделением (Приложение к настоящему положению), назначаемым Директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование по специальности, соответствующей профилю отделения, стаж работы по специальности, соответствующей профилю отделения не менее 3 лет, опыт учебно-методической работы.

Замещение руководителя структурного подразделения в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное руководителем Учреждения, в установленном порядке.

2.2. В состав хореографического отделения входят концертмейстеры и преподаватели предметно-цикловой комиссии Хореографических дисциплин.

2.3. Порядок формирования ПЦК определяется Положением о предметно-цикловой комиссии. Руководство ПЦК осуществляется председателем ПЦК, назначаемым Директором из числа преподавателей, входящих в состав ПЦК. Полномочия председателя ПЦК определяются функциональными обязанностями, регламентируемыми Положением о ПЦК Колледжа.

2.4. Председатель ПЦК и педагогические работники хореографического отделения непосредственно подотчетны заведующему отделением.

2.5. Режим, график работы педагогических работников хореографического отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

2.6. Время нахождения сотрудников хореографического отделения на рабочем месте определено утверждённым расписанием занятий, фиксируется в журнале учёта профессиональных дисциплин, а также внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими внеурочную деятельность педагогов.

2.7 Заседания хореографического отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8. К работе на хореографическом отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплата труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. Цели и задачи структурного подразделения.

3.1. На Хореографическом отделении осуществляется обучение по Образовательной

программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджета по специальностям:

- 52.02.02 Искусство танца (по видам);

3.2. На Хореографическом отделении также осуществляется обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства за счет средств бюджета:

- «Хореографическое творчество»;

3.3. Основными задачами Хореографического отделения являются:

- эффективное развитие профессионального потенциала преподавателей;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- внедрение направлений инновационной деятельности, разрабатываемых педагогическими работниками;
- планирование и организация конкурсов, мастер-классов, конференций и т.д;
- планирование и организация творческой, культурно-просветительской деятельности преподавателей и обучающихся отделения;
- планирование и организация разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик;
- создание комфортной развивающей образовательной среды;
- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- обеспечение сохранности контингента;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Работа Хореографического отделения проводится по плану, который составляется заведующим на учебный год. План структурного подразделения входит в общий план работы Колледжа, утверждаемый Педагогическим советом.

4.2. План работы Хореографического отделения составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения и входящей в его состав предметно-цикловой комиссии (ПЦК):

- учебная работа;
- методическая работа;
- организация приема обучающихся на хореографическое отделение;
- учебная исследовательская внеурочная деятельность преподавателей и студентов;
- организация учебной и производственной практик на отделении;
- исполнительская (концертная) деятельность преподавателей и обучающихся;
- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями;

- изучение и использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития хореографического искусства и образования;
- организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей;
- профориентационная работа;
- воспитательная и внеурочная работа с обучающимися;
- организация взаимодействия с работодателями;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- контроль, оценка эффективности и качества образовательного процесса.

4.3. План работы хореографического отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

5. Ответственность подразделения

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на заведующего хореографического отделения.

5.2. Работники отделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Работники отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за исполнение и состояние антикоррупционной деятельности в структурном подразделении, соблюдение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями

6.1. Структурное подразделение Колледжа «Хореографическое отделение» являясь частью единого учебно-производственного комплекса, обеспечивающего организацию учебного процесса, взаимодействует с другими структурными подразделениями в соответствии с приказами Директора, решениями коллегиальных органов Колледжа.

6.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями Колледжа в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение Директора.

Обязанности заведующего отделением:

Направления деятельности и ответственность руководителя хореографического отделения:

Организационная работа

- Составление годового плана работы отделения.
- Оперативное доведение до сведения педагогического коллектива и обучающихся отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений коллегиальных органов управления Колледжа.
- Обеспечение своевременного составления учетно-отчетной документации отделения (ежемесячной, семестровой, годовой).
- Организация проведения собраний в студенческих группах: в начале учебного года, по итогам сессии, семестра, учебного года.
- Организация и проведение родительских собраний, индивидуальная работа с родителями обучающихся.
- Подготовка проектов приказов по деятельности отделения.
- Решение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.
- Подготовка документов по переводу, восстановлению, отчислению, решению вопросов о повторном обучении.
- Размещение и обновление информации о деятельности Отделения на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

Учебная работа

- Организация, непосредственное руководство учебной работой на отделении.
- Организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Организация своевременного информирования родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости, посещаемости.
- Участие в проведении собраний по направлению обучающихся на учебную, производственную практику.
- Осуществление контроля прохождения производственной практики обучающимися отделения совместно с непосредственным методическим руководителем практики.
- Подготовка к проведению промежуточной аттестации, анализ ее результатов.

- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете, конференции работников и обучающихся Колледжа.
- Посещение теоретических, практических занятий, дифференцированных зачетов, экзаменов согласно графику внутриучрежденческого контроля.
- Подготовка сведений для справок об обучении или периоде обучения.
- Организация заполнения Журналов учебных занятий отделения.
- Организация работы малого педагогического совета Отделения.
- Организация работы по ликвидации пробелов знаний и умений обучающихся.
- Организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации.
- Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.
- Формирование и обновление фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.
- Организация и оформление повторной сдачи обучающимися промежуточной аттестации с целью повышения положительных результатов.

Воспитательная работа

- Контроль за соблюдением обучающимися отделения правил внутреннего распорядка.
- Координация работы старост групп.
- Посещение общежития с целью контроля над условиями проживания в общежитии.
- Участие в организации и проведении торжественного мероприятия для выпускников.
- Профессионально-ориентационная работа.
- Организация и проведение дней открытых дверей в Колледже.
- Организация распространения информации о Колледже силами студентов и выпускников отделения Колледжа в школах и лечебно-профилактических учреждениях города и округа.
- Организация и проведение встреч выпускников, встреч студентов отделения с выпускниками.

Заведующий отделением колледжа имеет право:

- Посещать все учебные, практические занятия и виды практики.
- Требовать от классных руководителей (кураторов) своевременной сдачи установленных форм отчетности.
- Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Принимать участие в совершенствовании образовательной деятельности Колледжа.

Документация

- План работы структурного подразделения (отделения) на учебный год, составленный на основании годового плана Колледжа.
- Учебные планы по специальностям.
- Графики учебного процесса (сводный и по группам).
- Журналы учебных занятий (по числу учебных групп).
- Расписание экзаменов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- Протоколы родительских собраний.
- Протоколы стипендиальной комиссии.
- Отчеты кураторов по успеваемости и посещаемости студентов по группам за семестр.
- Сводные ведомости учета успеваемости студентов за полный курс обучения.
- Семестровые и годовые ведомости учета успеваемости.
- Зачетные книжки студентов колледжа.
- Фонд контрольно-измерительных материалов по дисциплинам учебного плана, для промежуточной аттестации.
- Материалы внутриколледжного контроля.
- Номенклатура дел структурного подразделения (отделения).