ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00b9825213d9925087
Владелец: Тарасов Алексей Витальевич
Действителен: с 18.05.2022 по 17.05.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента культуры
Ханты - Мансийского
автономного округа – Югры
_____ Н.М. Казначеева
«14» 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера»

Ханты - Мансийск
2014 г.

Раздел 1. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуготдельными видами юридических лиц".

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением указанных в пункте 3.2. статьи 3 настоящего Положения закупок товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры колледж – интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения его потребностей в товарах, работах, услугах (далее - продукции), необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - участников закупки) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестнойконкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции идругих злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решенийо выборе участника закупки.

Статья 2. Термины и определения

Положение о закупках – настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг.

Заказчик - бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры колледж – интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера».

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на заключение договора напоставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика.

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, в том числе с использованием всего документооборота в электронной форме.

Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Продукция – товары, работы, услуги, в том числе имущественные права, включая права нарезультаты интеллектуальной деятельности;

Единая информационная система в сфере закупок - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям,установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Комиссия по осуществлению закупок, Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Электронная площадка, ЭП – специализированный сайт, размещенный в сети «Интернет» ипредназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Оператор электронной площадки – лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закупочная документация, документация о закупке – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки, определяющая правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовкии оформления заявки на участие в процедуре закупки.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

Статья 3. Сфера регулирования, общие требования

3.1. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а такжезаключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (заисключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнениеобязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3.2. Настоящее Положение применяется при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а именно:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами июридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы илиоказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательствданного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных н оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3.3. Заказчик вправе осуществлять оплату товаров, работ, услуг за счет средств, полученных Заказчиком при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц по договорам, заключенным по итогам размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г . № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.01.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вне зависимости от суммы и без проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии ипорядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком,применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам,работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.6. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам исходя из своих потребностей Заказчиком в документации о закупке может быть установлено указаниена товарные знаки, марки и модели товара, знаки обслуживания, фирменные наименования,патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхожденияитовара, наименование производителя продукции, закупаемой или используемой привыполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

3.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям,содержащимся в документации о закупке.

3.8. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок исроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такаяплата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации вформе электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итоговзакупки.

3.9. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатамработы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, которыйявляется предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств),его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участникамизакупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, ихколичественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникамзакупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.10. Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупок.

Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой. Заказчик вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений попредставленным ими документам в составе заявки на участие в закупке. При этом недопускается изменение заявки на участие в закупке.

3.11. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления закупки. При этом создание комиссиипо закупке, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписаниедоговора осуществляется Заказчиком. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем заключения договора с единственным поставщиком.

Специализированная организация не может быть участником закупки.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок
Статья 4. Публикация информации о закупках

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. Кроме того, Заказчик может разместить информацию о закупках в Единой информационной системе и любом ресурсе по своему усмотрению.

Размещение информации о закупках на других ресурсах не освобождает Заказчика от обязанности публикации информации в установленных законодательством случаях в Единой информационной системе.

4.2. В Единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) планы закупки товаров, работ, услуг;

2) извещение о закупке и его изменения;

3) документация о закупке и ее изменения;

4) разъяснения документации о закупке;

5) проект договора, заключаемого по итогам организации закупки;

6) протоколы, составляемые в ходе закупки;

7) иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных п.4.6. ст. настоящего Положения, частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках;

8) иная информация, публикацию которой сочтет нужной Заказчик.

4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.4. Документы и сведения, размещенные в Единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.5. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения о закупке,составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты

решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

4.6. В случае возникновения при ведении в Единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочегодня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.7. Привлечение участников закупки к участию в процедуре закупки осуществляется посредством размещения информации о проведении закупки в Единой информационной системе, Заказчик вправе также разместить указанную информацию на иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.

Раздел 3. Планирование закупок
Статья 5. Основы планирования закупок продукции

5.1. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального законаот 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в порядке, предусмотренном настоящей статьей и иными документами Заказчика, принятыми в развитие настоящего Положения.

5.2. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупочной процедуры без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации;
- закупки, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. План закупок формируется на срок не менее чем один год и должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

5.4. В План закупок могут вноситься изменения. Корректировка Плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением о закупке и другими документами Заказчика.

5.5. План закупок, информация о внесении в него изменений подлежат размещению в Единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана закупок или внесения в него изменений. Размещение Плана закупки в Единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года, в 2014 году не позднее 01апреля 2014 года.

5.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.7. Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры рассматривает предложения заказчика о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с ч.13 ст.9.2 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996г.

5.9. Заказчик осуществляет закупки только в строгом соответствии со сведениями, включенными в план закупок. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планом закупок, не могут быть осуществлены.

Раздел 4. Комиссии по закупкам (закупочные комиссии)
Статья 6. Понятие, состав, функции закупочной комиссии

6.1. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентных закупочных процедур.

6.2. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для выбора победителей закупочных процедур, в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;

2) о выборе победителя закупочной процедуры;

3) о признании закупочной процедуры несостоявшейся;

4) иные решения и осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, документами Заказчика, принимаемыми в развитие настоящего Положения.

6.3. По своему усмотрению Заказчик вправе создать Единую закупочную комиссию либо несколько Закупочных комиссий по проведению закупочных процедур. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.

6.4. Количественный и персональный состав Закупочной комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Закупочной комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

6.5. Количество членов Закупочной комиссии с правом голоса не может быть менее 3 (трех) человек.

6.6. В состав Закупочной комиссии могут включаться как сотрудники Заказчика, так и лица не связанные с Заказчиком трудовыми отношениями. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители, сотрудники, учредители участников, участвующих в закупочных процедурах), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупочных процедур.

Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает

участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Заказчик осуществляет замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы врезультатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

6.7. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Закупочной комиссии не вправе уклоняться от голосования. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Закупочной комиссии или лицо, его заменяющее.

Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) незамедлительно сообщить председателю комиссии или руководителю Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;

7) незамедлительно информировать руководителя Заказчика о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

6.9. Закупочная комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знанийи навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

6.10. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.11. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

Допускается ведение протокола в форме электронного документа.

Раздел 5. Общие требования к участникам закупки
Статья 7. Требования к участникам закупки

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Заказчик вправе установить к участникам закупки требования с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки, в том числе следующие требования:

7.1.1. быть правомочным заключать договор;

7.1.2. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

7.1.3. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.4. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

7.1.5. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовойстоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности запоследний завершенный отчетный период;

7.1.6. отсутствие сведений о участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственныхи муниципальных нужд" и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

7.1.7. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

7.1.8. наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;

7.1.9. наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

7.1.10. наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

7.1.11. наличие трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера, специалистов необходимой квалификации в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

7.1.12. наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

7.1.13. наличие действующей системы менеджмента качества (управления,обеспечения и контроля качества) у участника закупочной процедуры (привлекаемогосубподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право, на поставкукоторого является предметом закупочной процедуры. При этом в закупочной документациидолжен быть указан стандарт, которому должна соответствовать

система менеджментакачества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложеныосновные требования к такой системе;

7.1.14. наличие у участника закупки, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации;

7.1.15. иные требования к участнику закупки, связанные с предметом закупки.

7.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.3. Перечень требований к участнику в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в документации о закупке.

7.4. Требования, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

7.5. Требования к участникам закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

7.7. Участник закупки обязан подтвердить соответствие установленным документацией о закупке требованиям надлежащими документами.

Статья 8. Основания для отказа в допуске к участию в закупочных процедурах

8.1. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, является основанием для отстранения участника закупки от участия в соответствующей процедуре закупки.

8.2. Закупочной комиссией не допускаются к участию участники закупки в случае:

1) непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), еслитаковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям(субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, а также отсутствиепоступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в закупке нарасчетный или лицевой счет Заказчика, указанный в документации о закупке на дату и времярассмотрения заявокна участие в закупочной процедуре, установленные в документации озакупке;

4) несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе, но не ограничиваясь: наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающейначальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную)

цену единицы продукции, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок,установленный документацией о закупке;

5) в случае, если Закупочная комиссия обнаружат, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

8.3. Закупочная комиссия отстраняет участника закупки от участия всоответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора.

8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, Закупочная комиссия вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затратна изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

8.5. Заказчик вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицомили индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ,оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органомвласти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется всоответствии с действующим законодательством).

8.6. Заказчик вправе осуществить проверку участника, выразившего намерение участвовать в закупке, участника закупки с выездом в места его базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки или до заключения договора.

8.7. Заказчик вправе повторно проверить соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Закупочная комиссия отстраняет такогоучастника или победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупкина любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

8.8. Закупочная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед Заказчиком, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен, не исполненные судебные решения.

8.9. Закупочная комиссия вправе не допускать (отклонять) заявки участников:

- в отношении которых были приняты судебные решения о признании их не исполнившими или исполнившими ненадлежащим образом договорные обязательства по договорам/контрактам с Заказчиком;

- уклонившихся от заключения договора/контракта по ранее проведенным закупочным процедурам.

8.10. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, если предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении обосуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик, Закупочная комиссия в сроки, предусмотренные процедурами закупок, проводит анализ всейинформации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник закупок не представил указанную информацию,

подтверждающую способность участника закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

Раздел 6. Способы закупок и условия их применения
Статья 9. Применяемые способы закупки товаров, работ, услуг

9.1 Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

9.1.1. конкурентные способы:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- электронный аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок;

В зависимости от возможного круга участников конкурентные закупочные процедуры могут быть открытыми или закрытыми.

9.1.2. Неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика.

9.2. Решение о выборе способа закупки принимает Заказчик.

9.3. С момента размещения извещения о закупке какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

9.4 Процедура закупки предполагает следующий общий для конкурентных способов закупки порядок:

9.4.1 Принятие решения о проведении закупки.

9.4.2 Формирование на основании требований к продукции извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

9.4.3 Размещение в Единой информационной системе извещения и документации о закупке, проекта договора.

9.4.4 Представление участниками закупки заявок на участие в процедуре закупки.

9.4.5 Оценка Заказчиком представленных участников и их заявок.

9.4.6 Выбор участника-победителя по результатам оценки.

9.4.7 Заключение с победителем договора на поставку продукции.

9.5 Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующем порядке:

9.5.1 Принятие руководством Заказчика решения о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением.

9.5.2 Размещение в Единой информационной системе извещения и документации о закупке, проекта договора (за исключением случаев, установленных действующим законодательством инастоящим Положением).

9.5.3 Заключение договора с единственным поставщиком.

9.6 Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

Статья 10. Общие положения о способах закупки

10.1. При принятии решения о способе закупки должны учитываться условия применения способа закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, предмет закупки, срок, в течение которого условия договора, заключаемого по результатам закупки, должны быть исполнены, количество критериев оценки участников.

Заказчик выбирает способ осуществления Закупки из перечня, установленного пунктом 9.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного,

своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчик а в закупаемых товарах,работах, услугах и эффективности расходования средств.

До начала процедур закупок Заказчик вправе проводить переговоры с претендентами на участие в процедурах закупок, при условии, что такие переговоры не влекут за собойсоздание преимущественных условий участия в торгах для отдельного участника (участников) процедур закупок.

Представляемые для участия в процедурах закупок заявки и иные документы могут подаваться Заказчику непосредственно претендентом на участие в закупке или через представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, выданной таким претендентом, либо направлены по почте. В случае отправки заявки и/или документов по почте претендент на участие в закупке принимает на себя ответственность за их своевременное представление.

Претендент на участие в закупке несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

10.2. В целях закупки для нужд Заказчика могут быть использованы способы закупки товаров, работ, услуг, в том числе в электронной форме, указанные в статье 9 настоящего Положения.

10.3. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается в случаях, предусмотренных статьей 11 настоящего Положения о закупке.

10.4. Решение о закупке товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок принимается при отсутствии оснований для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных статьей 11 настоящего Положения о закупке, как правило, в случаях закупки функционально простой продукции, когда принято решение об определении победителя на основании единственного критерия «цена договора» и проведение аукциона не целесообразно или не обеспечивает поставку товаров, выполнениеработ, оказание услуг в требуемые сроки.

10.5. Решение о закупке товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений принимается при отсутствии оснований для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных статьей 11 настоящего Положения о закупке, влюбом из следующих случаев:

- когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки;

- Заказчик не может сформулировать подробные требования к продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках.

10.6. Решение о закупке товаров, работ, услуг путем проведения аукциона принимается при отсутствии оснований для закупки у единственного поставщика, предусмотренных статьей 11 настоящего Положения о закупке, когда принято решение об определении победителя на основании единственного критерия «цена договора» при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

10.7. В иных случаях, не указанных в пунктах 10.3-10.6 настоящего Положения, закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

10.8. В случае если Заказчик не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить точные характеристики закупаемых работ, услуг, необходимый уровень квалификации контрагента, а также, в случае если в связи с наличием различных вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сформулировать условия договора и Заказчик принимает решение о проведении переговоров с участниками для уточнения требований, предъявляемых к предмету закупки, контрагенту, а также к условиям

договора, заключаемогопо результатам открытого конкурса, принимается решение о закупке товаров, работ, услугпутем проведения открытого двухэтапного конкурса.

10.9. Предварительный квалификационный отбор.

10.9.1 Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению процедуры закупки и проводится с целью отбора участников закупки в соответствии с установленными Заказчиком квалификационными требованиями и критериями. К процедурезакупки допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

10.9.2 Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

10.9.3 Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах одноэтапного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

10.9.4 При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных п.3.9. настоящего Положения, должна содержать информацию о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – предквалификация) и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческиепредложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

10.9.5. Извещение о проведении закупки с предквалификационым отбором и документация о закупке, должны содержать указание на установленные квалификационныетребования к участникам закупки.

10.9.6. Заявка на участие в закупке с предквалификационным отбором наряду с иной требуемой информацией, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

10.9.7. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора.

10.9.8 Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедурезакупки.

10.9.9. В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям, закупка признается несостоявшейся.

10.10. Подача альтернативных предложений.

10.10.1 Заказчик при проведении запроса предложений или конкурса вправе предусмотреть право участников подать альтернативные предложения. Подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальнымучастником нескольких заявок на участие в закупочной процедуре.

10.10.2 Альтернативным признается предложение, по характеристикам или качеству продукции и (или) условиям договора не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Заказчиком в закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные и технические характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

10.11 Закрытые процедуры закупки.

10.11.1 Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, в адрес которых было направлено приглашение на участие в процедуре.

10.11.2 Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

а) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие

сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе.

в) закупка производится на поставку продукции, включенную в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе.

г) закупка открытым способом может привести к раскрытию конфиденциальной информации, методов и средств защиты информации;

д) в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или когда затраты, требующие для рассмотрения иоценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию отпроведения открытых конкурентных процедур, или в иных случаях.

10.11.3 Закрытые процедуры проводятся с учетом следующих особенностей:

- Заказчик не позднее срока, установленного в извещении о закупке, документации о закупке, направляет в письменной форме приглашения принять участие в закупке лицам, которые удовлетворяют требованиям, установленным извещением и документацией о закупкеи способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки;

- извещение о проведении закупки подлежит размещению в Единой информационной системе и сайте Заказчика установленным порядком, если в нём не содержится сведений, составляющих государственную тайну;

- размещение документации о закупке, изменений, вносимых в документацию о закупке, а также протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в Единой информационной системеи сайте Заказчика не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

- Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение и которые не прошли процедуру отбора участников;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности.

Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупкепредоставляется только после подписания участником такого соглашения;

- вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия вписьменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения на участие взакупке;

- все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе.

Осуществление участниками аудио- и видеозаписи при проведении закрытой процедуры закупки Закупочной комиссией не допускается.

10.11.4 При проведении закрытой закупки применяются правила настоящего положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом особенностей, предусмотренных п. 10.11 настоящего Положения.

10.12. Закупки в электронной форме.

10.12.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, за

исключением закрытых процедур закупки.

10.12.2 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в установленных Правительством Российской Федерации случаях, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.12.3 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

10.12.4 Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условияотстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а такжепорядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

10.12.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения отхода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

10.13. Переторжка (регулирование цены).

10.13.1 При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной взаявке, либо в предложении) цены договора (далее - процедура переторжки или переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

10.13.2 Переторжка может иметь гласную либо закрытую форму проведения. Порядок и условия проведения переторжки указываются в документации о закупке.

10.13.3. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

10.14. В случае выявления Заказчиком, Закупочной комиссией действий участников конкурентных закупочных процедур, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных закупочныхпроцедурах, Заказчик вправе приостановить или отменить конкурентную закупочную процедуру и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы, с учетом их компетенции, для проведения соответствующей проверки.

Статья 11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либопринимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

11.1.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика:

1) В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачузаявок и оценку, и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки Заказчиком не разрабатываются.

2) Протоколы при проведении данного способа закупки не разрабатываются.

3) Извещение о закупке и документация о закупке размещаются ответственным лицом в Единой информационной системе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о закупке уединственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носят уведомительный характер.

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком, в случае:

11.2.1. если проведенная процедура закупки была признана несостоявшейся или проведение процедуры закупки не привело к заключению договора;

11.2.2. приобретения товаров (работ, услуг) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика, всвязи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

11.2.3. приобретения товаров (работ, услуг), которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлятьзакупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

1) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

2) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;

3) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

4) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе,при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов,делают такое привлечение экономически невыгодным;

5) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг,работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии.

11.2.4. размещение закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуг, выполненной или оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность, совместимость работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения закупаемых работ, оказания закупаемых услуг;

11.2.5. при закупках продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, и т.д.);

11.2.6. осуществляется размещение заказа на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.2.7. осуществляется размещение заказа на заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрическойэнергии;

11.2.8. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

11.2.9. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а так же с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

11.2.10. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.2.11. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

11.2.12. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем;

11.2.13. возникла потребность в закупке юридических и (или) консультационных услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

11.2.14. осуществляется закупка преподавательских и иных услуг, работ физическими лицами;

11.2.15. осуществляется закупка билетов в зоопарк, цирк, театр, кинотеатр, музей, на концерт, выставки, спортивное мероприятие;

11.2.16. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

11.2.17. заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания;

11.2.18. приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки, услуги специализированной организации;

11.2.19. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком,исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключениинового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемыхуслуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом ценадоговора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара,объему выполненных работ, оказанных услуг;

11.2.20. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги пообеспечению участия на семинаре, выставке, конференции,

форуме, конгрессе, съезде, курсахповышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

11.2.21. при возникновении потребности в закупке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и(или) исполнения произведений;

11.2.22. осуществляется закупка продукции на средства, предоставленные физическими и (или) юридическими лицами в рамках благотворительной деятельности (в томчисле в виде благотворительной помощи, пожертвований) для указанных в договоре целей;

11.2.23. приобретаются товары (работы, услуги), цена которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, по одному договору.

11.2.24. стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей с НДС по одному договору.

Статья 12. Обеспечение исполнения обязательств

12.1. Заказчиком в закупочной документации может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств:

- обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупочной процедуре (далее обеспечение заявки);
- обеспечение исполнения обязательств по договору.

12.2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре представляется одновременно с такой заявкой. Закупочная документация должна содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, описание порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, а также обстоятельства, при которых участник закупочной процедуры его утрачивает.

12.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре в виде предоставления денежных средств, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупочной процедуре, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры - участнику, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре – участнику закупочной процедуры, отозвавшему свою заявку;

3) подписания протокола закупочной процедуры - участнику закупочной процедуры, который не допущен к участию в закупочной процедуре;

4) подписания протокола закупочной процедуры - участникам закупочных процедур, которые не стали победителями закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупочной процедуры, заявке которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора - победителю закупочной процедуры;

6) заключения договора - участнику закупочной процедуры, заявке на участие которого присвоен второй номер.

12.4. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) уклонения участника закупки, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;

2) изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении закупки.

12.5. Для обеспечения исполнения обязательств по договору Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, в том числе в виде денежного залога (в том числе в форме депозита) ибанковской гарантии.

12.6. Победитель или иной участник закупочной процедуры, с которым заключается договор вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения исполнения обязательств подоговору из числа способов, установленных в документации о закупке.

12.7. Размер обеспечения составляет: от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупке; от 10 до 30% от начальной (максимальной) цены для обеспечения исполнения договора. Конкретный размер обеспечения устанавливается в документации о закупке.

12.8. При заключении договора с единственным поставщиком заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств подоговору, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам ипорядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

12.9. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которымзаключается договор, такого обеспечения.

Раздел 7. Заключение и исполнение договора
Статья 13. Порядок заключения и исполнения договора

13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

13.2. После размещения на сайте итогового протокола победитель, указанный в протоколе, заполняет проект договора, размещенный вместе с извещением и документацией озакупке, в соответствии с условиями победившей заявки, подписывает его и направляет Заказчику. Протокол размещается на сайте, на котором была размещена данная закупка. Подписанный Заказчиком договор направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) по своей инициативе вправе забрать договор у Заказчика.

13.3. В случае наличия разногласий по проекту договора победитель одновременно направляет Заказчику подписанный договор, сформированный в соответствии с условиями победившей заявки, и протокол разногласий.

В случае, если разногласия признаны необоснованными, Заказчик уведомляет об этом победителя и подписывает договор, сформированный в соответствии с условиями победившей заявки. В случае, если разногласия признаны обоснованными, Заказчик подписывает договор с протоколом разногласий. Подписанный Заказчиком договор (договор с протоколом разногласий) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) по своей инициативе вправе забрать договор (договор с протоколом разногласий) у Заказчика.

13.4. Договор с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчикомне позднее двадцати дней с момента подписания итогового протокола заседания закупочной комиссии.

13.5. Договор с единственным участником заключается в течение двадцати дней с момента принятия руководством Заказчика решения о проведении закупки у единственного участника.

13.6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо непредоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.8. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий),направленные на уточнение деталей договора.

Примечание – По предложению победителя договор может быть заключен на условиях, улучшенных по сравнению с условиями победившей заявки.

13.10. Заказчик по согласованию с поставщиком при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора соответствующим образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, в иных случаях;

- цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения объёма закупаемой продукции;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13.11. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений вдоговор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.12. При исполнении договора поставщиком по согласованию с Заказчиком

допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению скачеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

13.13. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кромеслучаев, предусмотренных настоящим разделом.

13.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Отчет о закупках

14.1 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии счастью 16 настоящей статьи.
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 8. Порядок проведения конкурентных процедур закупок

Статья 15. Открытый конкурс

15.1. Общие положения о конкурсе.

15.1.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в Единой информационной системе, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

15.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, вправе направить предложение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставкитоваров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме

15.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения.

15.2. Конкурсная документация.

15.2.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения может включать любые дополнительные сведения о конкурсе по усмотрению Заказчика.

15.2.2. Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

15.2.3. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, втечение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязанпредоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении опроведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией о закупке). Размер платы, взимаемой за предоставлениеконкурсной документации, указывается в извещении о проведении конкурса.

15.2.4. Конкурсная документация, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

15.2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих днейсо дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или вформе электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончанияподачи заявок на участие в конкурсе.

15.2.6. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в Единой информационной системес указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15.2.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

Изменение предмета конкурса при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

15.3.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в конкурсной документации.

15.3.2. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается даннаязаявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о местежительства (для физического лица).

15.3.3. Заявка должна содержать согласие претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числепри размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Заказчиком вконкурсной документации

15.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.3.5. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц,

документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки.

15.3.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявкина участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, бытьскреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаныучастником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещениязаказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что вседокументы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки научастие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

15.3.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.3.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

15.3.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

15.3.10. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалосьтолько после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов сзаявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

15.3.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования иадреса местонахождения для юридического лица либо фамилии, имени, отчества и места регистрации для физического лица, заявка вскрывается одновременно с остальными заявками в порядке, предусмотренном подпунктом 15.4.1 настоящего Положения и возвращается Претенденту на участие в процедуре закупки, направившему такую заявку.

15.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие вконкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не поданани одна заявка на участие в конкурсе.

15.3.13. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурседо истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участиев конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки научастие в конкурсе.

15.3.14. В случае если Заказчиком были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в конкурсе, претенденты на участие в конкурсе, уже подавшие заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия вконкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное

обеспечение заявок возвращается такому участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком такого уведомления. Не направление претендентом на участие в конкурсе указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления конкурсных заявок считается согласием претендента на участие в конкурсе с измененными условиями.

15.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4.1. Конверты (иные упаковки) с заявками на участие в конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока представления заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

15.4.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем претендентам на участие в процедуре закупки, представившим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

15.4.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота приусловии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие вконкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

15.4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

15.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, он размещаетсяв Единой информационной системе.

15.4.6. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе единственный Претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса либо поданатолько одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, которыйсоставляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15.5. Рассмотрение конкурсных заявок.

15.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на

соответствие заявок и подавших такие заявки претендентов на участие в процедуре закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

15.5.2. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. По решению Закупочной комиссии конкурсная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается).

Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотреныв конкурсной документации.

15.5.3. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если претендент на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям,предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Такому претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе.

15.5.4. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 15.5.3 настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

15.5.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах на участие вконкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента на участиев конкурсе к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе вдопуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе с указанием положенийконкурсной документации, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

15.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признаетсянесостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственнымучастником конкурса по правилам, указанным в подпункте 15.4.7. настоящего Положения. Вслучае, если конкурсной документацией было предусмотрено два и более лота, конкурспризнается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому былиотклонены или не была отклонена только одна заявка.

15.6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса

15.6.1. Для оценки и сопоставления заявок (предложений) участников процедур закупок Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчикав закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

3) качественные и функциональные характеристики объекта закупок;

4) квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет

участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь) опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловуюрепутацию, образование, квалификацию персонала участника конкурса, включая наличиеученых степеней).

15.6.2. В документации о проведении закупок Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставлениязаявок.

15.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации в соответствии с Порядком оценки сопоставления заявок на участие в закупке, являющемся приложением к настоящему Положению.

15.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковыйномер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнениядоговора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнениядоговора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие вконкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номерприсваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок научастие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первыйномер.

15.6.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения оместе, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки исопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки исопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие вконкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.6.7. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок Заказчик размещает указанный протокол в Единой информационной системе.

15.6.8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой по требованию победителя конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней передается победителю конкурса. Между победителем и Заказчиком в установленные сроки должен быть заключен договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

15.6.9. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки исопоставления конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем

участникам конкурса,за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

15.6.10. В случае выявления несоответствия победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, установленным требованиям к участникам конкурса в результате рассмотрения актуализированных документов и сведений, обеспечение заявок возвращается соответственно победителю конкурса и/или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления.

Заказчиком уведомления об отказе от заключения договора.

Статья 16. Открытый аукцион.

16.1. Общие положения об аукционе

16.1.1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, либо, если при проведении аукциона изначальная цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на правозаключить договор, наиболее высокую цену договора.

16.1.2. Аукционы могут проводиться с открытой и закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота).

16.1.3. Аукцион проводится, как правило, в случаях, когда товары, работы, услуги, являющиеся объектом закупки, соответственно производятся, выполняются, оказываются непо конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам

16.1.4. Извещение о проведении аукциона размещается в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, вправе направить предложение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении аукциона, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки оттаких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

16.1.5. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией об аукционе.

16.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения.

16.1.7. Во всем, что не оговорено в статье 17 настоящего Положения, проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

16.2. Документация об аукционе.

16.2.1. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к ихбезопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное непредусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

16.2.2. Документация об аукционе, помимо сведений, указанных в пунктах 3.9 и 16.2.1 настоящего Положения может включать любые сведения об аукционе, в том числе:

1) изображение товара, являющегося объектом закупки, в трехмерном измерении в

случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

2) форму подачи предложений о цене договора;

3) величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»).

16.2.3. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

16.2.4. Размещение документации об аукционе в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

16.2.5. Со дня размещения извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией о закупке). Размер платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, указывается в извещении о проведении аукциона.

16.2.6. Документация об аукционе, размещенная в Единой информационной системе , должна соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

16.2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.2.8. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

16.2.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие ваукционе внести изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе.

Изменение предмета аукциона при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок научастие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

16.3.1. Для участия в открытом аукционе претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации об аукционе.

16.3.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (дляюридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

16.3.3. Заявка должна содержать согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Заказчиком в документации об открытом аукционе.

16.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

16.3.5. Документацией об аукционе может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в аукционе на бумажном носителе, претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования ктакой заявке устанавливаются документаций об аукционе.

16.3.6. В случае если на стороне участника открытого аукциона выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношениивсех лиц, выступающих на стороне участника открытого аукциона.

16.3.7. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаныучастником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещениязаказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что вседокументы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки научастие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждаетподлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома

16.3.8. Если в документации об аукционе не предусмотрено иное, претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве являетсядействительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участиев аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязанвернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки научастие в аукционе.

16.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и документацией об аукционе.

16.4.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, чтоподанные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участиев аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

16.5. Порядок проведения аукциона.

16.5.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

16.5.2. Аукцион проводится в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, избранный путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

16.5.3. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора (лота) проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

16.5.4. "Шаг аукциона" указывается в документации об открытом аукционе и устанавливается, как правило, в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.5.5. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона»,поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более

низкую (высокую) цену договора, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона иучастника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.5.6. Аукцион с подачей предложений о цене договора в закрытой форме проводится в следующем порядке:

1) в день подачи заявки или в день проведения аукциона участники аукциона представляют Заказчику (Закупочной комиссии) в запечатанном конверте предложения о цене договора (лота);

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене договора Закупочная комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Закупочная комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене договора (лота). Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена договора (лота)указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Закупочной комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену выше начальной цены (максимальной) договора, не рассматриваются.

В случае, если при закрытой форме подачи предложений о цене договора предложения о цене договора двух и более участников совпадают, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которая поступила ранее других заявок научастие в аукционе, содержащих такие условия.

16.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктом 17.5.8 настоящего Положения.

Если два и более участника аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.

16.5.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

16.5.9. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол об итогах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате ивремени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, оместе жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

16.5.10 По результатам аукциона с победителем заключается договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

16.5.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукционаобязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежныесредства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителямиаукциона, за исключением участника аукциона, который сделал

предпоследнее предложениео цене контракта (далее – участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежныесредства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участникомаукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора спобедителем аукциона или с таким участником аукциона.

16.5.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона или представлено менее двух предложений о цене в запечатанных конвертах (при проведении аукциона с закрытой формойподачи предложений о цене договора (лота)), или если после троекратного объявленияпредложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни однопредложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену договора(лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.5.13. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается по начальной(максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, непревышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 17. Запрос котировок

17.1. Общие положения о запросе котировок

17.1.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

17.1.2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путём запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок.

Запрос котировок должен, как правило, использоваться для закупок функционально простых товаров, работ, услуг.

17.1.3. В тексте извещения о проведении запроса котировок, помимо сведений, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

1) форма котировочной заявки;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемыхуслуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или)объем предоставления гарантий качества;

3) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания

услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборови других обязательных платежей;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

17.1.4. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора публикуются на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней доистечения срока представления котировочных заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 3 (три) дня до дня истечения указанного срока.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить предложение принять участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, что не должно расцениваться как создание длятаких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

17.1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

17.2. Порядок подачи заявок и проведения запроса котировок

17.2.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации о запросе котировок.

Претендент на участие в запросе котировок подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с подпунктом 17.3.2 настоящего Положения.

17.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, а также все сведения и документы, указанные в документации о запросе котировок.

17.2.3. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну котировочную заявку.

17.2.4. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником неотозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные научастие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.2.5. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объѐма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

17.2.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а также сведения и документы, предусмотренные пунктом 17.3.3, иследующие сведения:

1) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иноене предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не

включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин,налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также цена за единицу поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

17.2.7. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Документацией о проведении запроса котировок может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе котировок на бумажном носителе, претендент предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документаций о проведении запроса котировок.

17.2.8. Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том заявки на участие в запросе котировок должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие взапросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

17.2.9. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются ивозвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

17.2.10. Если в документации о проведении запроса котировок не предусмотрено иное, претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку научастие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменениеили уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком доистечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае, если былоустановлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе котировок, в течение 10 (десяти) рабочихдней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.

17.2.11. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок приэтом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок научастие в запросе котировок продлевается так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок научастие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса котировок в

соответствии с настоящим подпунктом, срок подачи котировочных заявок продлевается на неменее чем 2 (два) рабочих дня.

17.2.12. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока.

17.2.13. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо все поданные котировочные заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня, и втечение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка либо все поданные котировочные заявки отклонены, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

17.2.14. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленнымв документации о проведениизапроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

17.2.15. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям,установленным в документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также в иных случаях, указанных в настоящем Положении.

17.2.16. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным, в документации о проведении запроса котировок и отсутствуют основания для отклонения участника закупки. По решению Закупочной комиссии котировочная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом недопускается). Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотреныв документации о проведении запроса котировок.

17.2.17. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов на участие в запросе котировок требованиям, установленным в документации о запросе котировок и о признании таких претендентов на участие в запросе котировок участниками запроса котировок либо о несоответствии заявок или претендентов установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса котировок и в допуске к участию в запросе котировок.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения о претендентах на участие в запросе котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске претендента на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок и о

признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске претендента на участиев запросе котировок к участию в запросе котировок с указанием положений документации о запросе котировок, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента научастие в запросе котировок.

Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

17.2.18. Оценка котировочных заявок участников запроса котировок осуществляется по критерию предлагаемой таким участником цены договора.

На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора.

Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие условия.

17.2.19. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, заявке которого присвоен первый номер.

17.2.20. Результаты оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

17.2.21. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой по требованию победителя запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочихдней передается победителю запроса котировок. Между победителем запроса котировок и Заказчиком в установленный срок должен быть заключен договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запросакотировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться отзаключения договора.

17.2.22. Проект договора, подлежащего заключению по итогам запроса котировок, составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок -победителем запроса котировок.

17.2.23. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение десяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки заявокна участие в запросе котировок возвратить обеспечение заявок всем участникам запросакотировок, за исключением победителя запроса котировок и участника запроса котировок,заявке которого присвоен второй номер.

17.2.24. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса

котировок. В случае наличия в документации о запросе котировок такого положения, единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям документации о запросе котировок,с таким участником заключается договор.

Статья 18. Запрос предложений

18.1. Общие положения о запросе предложений.

18.1.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах,услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей)путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, ипобедителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и

Порядком оценки заявок на участие в закупке.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.1.2. Запрос предложений проводится Заказчиком, как правило в случаях, указанных в п.10.5 настоящего Положения, если возникает срочная потребность в объекте закупок ипроведение иных процедур закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, а сложность продукции (характер услуги, работы) или условий её поставки (оказания, выполнения) не допускают проведения запроса котировок.

18.1.3. В тексте извещения о проведении запроса предложений, помимо сведений, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, может содержаться любая необходимая информация о запросе предложений по усмотрению Заказчика.

18.1.4. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора публикуются в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до истечения срока представления заявок для участия в запросе предложений, а припроведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 3 (три) дня до дня истечения указанного срока.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, вправе направить предложение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренныхизвещением о проведении запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

18.1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений.

18.2. Порядок подачи заявок и проведения запроса предложений.

18.2.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации о запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с подпунктом 15.3.2 настоящего Положения.

18.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях,

предусмотренныхдокументацией о проведении запроса предложений, а также все сведения и документы,указанные в подпункте 15.3.3 настоящего Положения.

18.2.3. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такогоучастника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.2.4. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

18.2.5. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе неуказывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.2.6. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом,уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

18.2.7. Документацией о проведении запроса предложений может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе претендент предоставляет заявку или отдельныедокументы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт сзаявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса предложений.

18.2.8. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срокаподачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведениизапроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

18.2.9. Если в документации о проведении запроса предложений не предусмотрено иное, претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявкуна участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменениеили уведомление об отзыве является действительным, если оно получено

Заказчиком доистечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если былоустановлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие взапросе предложений.

18.2.10. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

18.2.11. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

18.2.12. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

18.2.13. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки,требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

18.2.14. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, или предложенная в таких заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

18.2.15. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений. По решению Закупочной комиссии заявка на участие в запросе предложений может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений оттребований, установленных документацией о запросе предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается).

Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотреныв документации о запросе предложений.

18.2.16. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений и о признании таких претендентов на участие в запросе предложений участниками запроса предложений либо о несоответствии заявок или претендентов установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения о претендентах на участие в запросе предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

18.2.17. Для оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

3) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) качественные и функциональные характеристики объекта закупок;

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь) опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала участника конкурса, включая наличие ученых степеней).

18.2.18. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, являющемся приложением к настоящему Положению.

18.2.19. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся вних условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.2.20. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в документации о запросе предложений, и заявке которого присвоен первый номер.

18.2.21. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие взапросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

18.2.22. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок Заказчик размещает указанный протокол в Единой информационной системе.

18.2.23. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой по требованию победителя запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней передается победителю запроса предложений. Между победителем запроса предложений и Заказчиком в установленный срок должен быть заключен договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителемзапроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

18.2.24. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки заявок научастие в запросе предложений возвратить обеспечение заявок всем участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

18.2.25. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений. В случае наличия в документации о запросе предложений такого положения,единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

Статья 19. Аукцион в электронной форме

19.1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».

19.2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

19.3. Заказчик обязан осуществлять размещение закупки путем проведения электронного аукциона на право заключить договор на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом руководителя Заказчика. При этом размещение закупки путем проведения электронного аукциона на право заключить

договор проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

19.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 12 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе в электронной форме.

19.5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации с участником закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

19.6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 20 настоящего Положения.

При проведении электронного аукциона на право заключить договор на электронной торговой площадке участие в таком аукционе вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, установленном на электронной торговой площадке.

19.7. Документооборот при проведении электронного аукциона на право заключить договор осуществляется в порядке, установленном на электронной торговой площадке.

19.8. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в Единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке.

Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе, в электронных.

19.9. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных пунктами 3.8 статьи 3 настоящего Положения, указываются также:

19.9.1. способ закупки;

19.9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

19.9.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

19.9.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

19.9.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

19.9.6. сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица выигравшего торги;

19.9.7. адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться такой аукцион;

19.9.8. срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации об электронном аукционе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением предоставления документации об электронном аукционе в форме электронного документа;

19.9.9. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

19.9.10. дата проведения электронного аукциона;

20.9.11. величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

19.9.12. срок отказа от проведения аукциона.

19.10. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком, в установленном для размещения в единой информационной системе извещений о проведении электронного аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

19.11. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик, специализированная организация обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

19.12. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

19.12.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме;

19.12.2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом электронного аукциона, их объема и качественных характеристик;

19.12.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

19.12.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

19.12.5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

19.12.6. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

19.12.7. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

19.12.8. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

19.12.9. порядок, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

19.12.10. требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

19.12.11. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;

19.12.12. величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

19.12.13. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

19.12.14. дата проведения электронного аукциона;

19.12.15. размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

19.12.16. размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

19.12.17. срок со дня размещенияв единой информационной системе итогового протокола закупки, в течение которого победитель электронного аукциона или участник аукциона с которым заключается договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней.

19.13. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

19.14. Документация об электронном аукционе может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

19.15. Документация об электронном аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в Документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

19.16. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в единой информационной системе.

Дополнительно документация об электронном аукционе может быть опубликована в любых средствах массовой информации, в том числе, в электронных.

19.17. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

19.18. Любой участник закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику.

19.19. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в виде документа в электронной форме, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений документации об электронном аукционе Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме разъяснения положений документации об электронном аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронномаукционе.

19.20. В день направления разъяснений положений документации об электронном аукционе по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации об электронном аукционе, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

19.21. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном извещением о проведении электронного аукциона, и направляются заказными письмами или в виде документа в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об электронном аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в документацию об электронном аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

19.22. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

19.23. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола закупки.

19.24. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

19.25. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.

19.26. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об электронном аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

19.27. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

19.28. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

19.28.1. заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;

19.28.2. объявить о проведении повторного электронного аукциона;

19.28.3. отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

Статья 20. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

20.1. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками к закупке, признанной несостоявшейся:

-провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно;

-провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе, у единственного поставщика (исполнителя подрядчика);

-уточнить условия закупки и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора и провести процедуру закупки, соответствующую настоящему Положению.

20.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке, допускается заключение договора с единственным претендентом, подавшим заявкуна участие в процедуре закупки и признанным участником процедуры закупки или единственным претендентом, признанным участником процедуры закупки (из нескольких

претендентов, подавших заявки на участие в процедуре закупки).

Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных документацией о закупке.

3. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного найлучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

4. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в документации о закупке.

5. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальноеколичество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количествабаллов по соответствующему критерию.

6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

7. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупках.

8. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора». В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 процентов.

9. Оценка заявок производится в следующем порядке:

9.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

9.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется додвух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатамрасчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговыйрейтинг, присваивается первый номер.