

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа БУ «Колледж-интернат
Центр искусств для одарённых детей Севера»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.
Введено в действие приказом директора
№ 227 -О от «31» августа 2021 г.



**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУ «КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ
ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА**

г. Ханты-Мансийск
2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования БУ «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533

«Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

1.2. Настоящие Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию 1;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются БУ «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее Колледж) с учетом требований Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в БУ «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется БУ «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО –Югры. Количество мест

для перевода в Колледж, финансируемого из бюджета Ханты-Мансийского округа - Югры, определяется разницей между фактическим количеством обучающихся по каждой специальности и объемом государственной услуги, утвержденной в государственном задании Колледжа на календарный год.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования 2;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.1.9. Положения.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке,

установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1.1, [2.5-2.7](#) Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ³;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"⁴.

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 19](#) Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Процедура зачисления переводом в Колледж обучающихся из других образовательных организаций, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 4) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе создаётся аттестационная комиссия, которая проводит аттестационные испытания для лица подавшего заявление о переводе в виде прослушивания на музыкальном отделении, просмотра на хореографическом отделении, презентации портфолио на художественном отделении. Результаты испытаний оцениваются по 10- бальной шкале: оценка «5» - 10 баллов; оценка «5-» - 9 баллов; оценка «4+» - 8; оценка «4» - 7 баллов; оценка «4-» - 6 баллов; оценка «3+» - 5 баллов; оценка «3» - 4 балла; оценка «3-» - 3; оценка «2» - 2 балла. Также комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам работы комиссии составляется протокол, в котором фиксируются результаты аттестационных испытаний. (Приложение 5)

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится во время аттестационных испытаний, в течение одного дня. Претендентами на вакантные места становятся лица, получившие наибольшее количество баллов.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение №6). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение 7)

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об

отчисления в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Директору
БУ «Колледж - интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера»
Тарасову А.В.
студента _____ курса _____ отделения
Специальность _____
Код и наименование специальности

Фамилия , имя, отчество(последнее при наличии) студента

Заявление.

В связи с желанием перейти в _____

наименование образовательной организации

прошу выдать справку о периоде обучения в которой указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации .

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись: _____

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ
ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА
СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем
уровне образования _____

Вступительные испытания _____

Поступил (а) _____
Год поступления и наименование образовательной организации

Завершил (а) обучение _____
Год завершения обучения и наименование образовательной организации

Форма обучения _____

Специальность _____
Код и наименование специальности

Специализация _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки

Курсовые работы (курсовое проектирование) _____

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел (а) учебную и производственную практику:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Общее количество часов	Итоговая оценка

Продолжение на обороте

--	--	--

Конец документа

Дата
выдачи « » 20 г.

Директор _____ /Тарасов А.В.

Директору
БУ «Колледж - интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера»
Тарасову А.В.
студента ____ курса _____ отделения
Специальность _____
Код и наименование специальности

Фамилия , имя, отчество(последнее при наличии) студента

Заявление.

Прошу отчислить по собственному желанию переводом в _____
наименование образовательной организации
_____ из числа студентов _____ курса _____
отделения, специальность _____
Код и наименование специальности

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ: _____

Директору
 БУ «Колледж - интернат Центр искусств
 для одарённых детей Севера»
 Тарасову Алексею Витальевичу

Заявление.

Прошу зачислить переводом на _____ курс _____ семестр _____ отделения,
 специальность _____

очной формы обучения на места, финансируемые за счет ассигнований бюджета Ханты-
 Мансийского автономного округа – Югры, с предоставлением общежития/без общежития
 (нужное подчеркнуть)

Являюсь обучающимся _____
 наименование организацию, осуществляющую образовательную деятельность
 _____ курса специальности / (направления) _____

Обучение по соответствующей образовательной программе является/ не является получением
 (нужное подчеркнуть)

второго или последующего соответствующего образования. Ограничения, предусмотренные для
 освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований,
 отсутствуют. _____

О себе сообщаю: Гражданство _____

дата и место рождения _____

пол: м ж

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес проживания _____

контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта): _____

отношусь к следующей категории лиц:

лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения № _____ от _____

другие документы _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной
 аккредитации образовательной деятельности и приложениями к ним, Уставом, а также Правилами перевода
 ознакомлен(а) _____

Даю свое согласие бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ханты-Мансийского
 автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера, адрес
 (место нахождения) юридического лица: 628012, ХМАО-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, д.1, на
 обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств
 обработки персональных данных или без использования таких средств с целью правового регулирования
 отношений при поступлении в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера».

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор,
 систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
 (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее
 согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
 содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
 Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. подпись: _____

Дата принятия документа: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документ принял _____

подпись

ФИО

Протокол
заседания аттестационной комиссии по переводу
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия Колледжа в составе: _____

рассмотрев, личное заявление обучающегося, оценив полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным ФГОС по специальности, и определив перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

ПОСТАНОВИЛА:

Признать возможным зачисление переводом _____
(указать, кого)

на _____ курс _____ семестр специальность _____
на места, финансируемые за счет ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с досдачей экзаменов и зачетов (число дисциплин не может превышать 5)

курс	дисциплина	зачет/экзамен

Приступить к занятиям согласно индивидуальному учебному плану с

Установить срок погашения академической задолженности до:

«_____» _____ 201__ г.

Директор

Члены комиссии

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен:

Подпись _____

со сдачей экзаменов и зачетов

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
ОД.00	Общеобразовательный учебный цикл		
ОД.01	Учебные дисциплины		
курс	дисциплина	зачет/экзамен	
2			

ОГСЭ.03.	Психология общения	56	Зачёт
----------	--------------------	----	-------

ОГСЭ.04.	Иностранный язык	52	Текущая аттестация
МДК 01.04.	Сценическая подготовка	51	Дифференцированный зачет
УП.04.	Мастерство актера	48	Текущая аттестация
МДК.02.01.	Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	47	Дифференцированный зачет
МДК.02.02.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	54	Дифференцированный зачет

МДК 01.02.

Ансамблевое камерное и оперное исполнительство
аттестация

178

Текущая

Дата
выдачи « 29» августа 2019 г.

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)
после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Директор

Тарасов А.В.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____ Ф.И.О. студента _____, _____ года рождения, в том, что он (а) будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования на _____ курс программы подготовки специалистов среднего звена специальности _____ код, название специальности _____, на базе _____ уровень образования _____ образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера».

Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Директор

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи