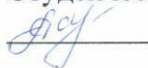


СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
Протокол №1
«31» августа 2022г.
Председатель
Студенческого совета



УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
БУ «Колледж - интернат Центр
искусств для одаренных
детей Севера»
Протокол №1
«31» августа 2022г.

Введено в действие приказом
директора БУ «Колледж - интернат
Центр искусств для одаренных
детей Севера» № 244-О
«31» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»

Ханты-Мансийск – 2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее - Положение о студенческом общежитии) (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с :

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- Типовым положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации.

1.3. Студенческое общежитие (далее Общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения.

1.4. Настоящим Положением о студенческом общежитии регулируются отношения между Колледжем и студентами.

1.5. Общежитие располагается по адресу: г. Ханты-Мансийск ул. Пискунова дом 5 и предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов в учебное время.

1.6. Распределение мест в общежитии Колледжа производится администрацией Колледжа.

1.7. Общее руководство работой общежития по воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе II ступени обучения.

1.8. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначенный директором Колледжа.

1.9. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для проживания и самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, душевые комнаты, туалеты и т.д.)

1.10 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором Колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведение культурно-массовой работы.

2.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии установленными санитарными правилами и нормами;
- заключить с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.3. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- оперативно устранять неисправности в системе канализации, энего и водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятию своевременных мер по их устранению;
- охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческого общежития имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящегося в его подчинении;
 - вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
 - совместно со студенческим советом вносит на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
 - принимает решение о переселении проживающих по просьбе из одной комнаты в другую;
 - вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- Заведующий студенческого общежития совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

III ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа о зачислении, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

Размещение обучающихся производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

3.2. Заселение в общежитие в первоочередном порядке и освобождение от оплаты за проживание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидов с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 5) ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о зачислении, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

3.4. Вселение осуществляется на основе договора найма жилого помещения на временное проживание, в котором указывается номер комнаты (блока).

3.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положение о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

3.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии бесплатно. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку, на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты не прошедшие по конкурсу в Колледж – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

IV ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Выселение из общежития производится по следующим основаниям:

- по инициативе проживающего;
- по инициативе администрации Колледжа;

4.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или на основании заявления законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся) на имя директора Колледжа;

4.3. Выселение по инициативе администрации Колледжа производится в случаях:

- при отчислении обучающиеся из Колледжа (в том числе и по его окончании);
- нарушение проживающим Правил внутреннего распорядка общежития;
- нарушение проживающим настоящего Положения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим обязательств по договору найма жилого помещения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4.4. Выселение проживающих производится на основании приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

4.5. В случае выселения из общежития, проживающий в трехдневный срок после ознакомления с приказом о выселении (в случае нежелания ознакомления с приказом: в течение пяти дней после издания приказа) обязан:

- сдать жилое помещение заведующему общежития в надлежащем состоянии;
- сдать заведующему общежития имущество, полученное под расписку;
- освободить занимаемую комнату от личных вещей;
- сдать ключ от жилого помещения заведующему общежития.

4.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Колледжа;

5.2. Изменения и дополнения а настоящее положение вносятся в соответствие с установленным порядком.