

«ПРИНЯТО»

Совет колледжа

Протокол от 21.06.2017г. №9

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор _____ А.В. Березин

Приказ от 30.06. 2017 № 129-0



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- 1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее Колледж).
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3).
- 1.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (как правило, в начале учебного года: сентябрь-октябрь). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5).
- 2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6).
- 2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
- 2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Колледжа и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (ст.58, п.8)
- 2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.
- 2.8. В приказе «О переводе обучающихся в следующий класс» напротив фамилии, имени ученика, переведенного условно, производится запись: «Условно по» (указывается предмет).
- 2.9. В классном журнале делается запись «Переведен условно», указывается номер приказа.
- 2.10. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Колледжа.
- 2.11. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении. (Приложение 1)
- 2.12. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Колледжа может быть организовано:

- с привлечением преподавателя Колледжа в рамках уроков, индивидуальных консультаций;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.13. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.14. Контрольная работа для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются преподавателем, рассматриваются на ПЦК.
- 2.15. Контрольная работа выполняется на отдельном проштампованном листе.
- 2.16. Контрольные работы хранятся преподавателем в учебном кабинете в течение двух месяцев с момента их проведения, затем подлежат уничтожению в установленном порядке. В указанный период не включаются время каникул.
- 2.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек.
- 2.18. Заведующий отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.19. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).
- 2.20. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся.
- 2.21. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директор Колледжа издаёт приказ.
- 2.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.23. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

III. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по Колледжу.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись «Переведен в ...класс» Приказ № ____ от ____

3.4. Преподаватель обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации; (Приложение 3)
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю ПЦК;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций по каждому предмету).

3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» информирует о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся (обучающаяся) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету: _____

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности, как правило в начале учебного года (сентябрь-октябрь). В указанный период не включаются время каникул, болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

(подпись)

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

п/п	Ф.И. обучающегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка
1.				
2.				

Особые отметки членов комиссии :

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Преподаватель: _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ Члены комиссии _____ / _____

Приложение 3

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся (обучающейся) _____ класса БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера», имеющему(имеющей) академическую задолженность по _____ за _____ учебный год

№/п	Тема, номер задания	Отметка о выполнении

Дата _____

Преподаватель: _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /