

« ПРИНЯТО»

Совет колледжа
Протокол № 9
от «04» апреля 2014 г.

« УТВЕРЖДЕНО»

Директор БУ «Центр
искусств для одаренных
детей Севера»

А.В. Березин

Приказ № 67-О
от «04» апреля 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

бюджетного учреждения среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
колледж-интернат
«Центр искусств для одаренных детей Севера»

г. Ханты - Мансийск

2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план БУ колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера».

1.3. Учебные кабинеты создаются на основании приказа по колледжу-интернату.

1.4. Обучающиеся 2-4 классов учатся в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики колледжа-интерната в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.7. В кабинете физики и химии организуется лаборантская.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой, мольбертом или столом (аудиторным, чертежным, лабораторным). Парты (столы) расставляются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Кабинет физики и химии оборудован специальным демонстрационным столом, где предусматривается установка пультов управления проектной аппаратурой, оборудуются подача воды, электричества, канализация. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиум. Кабинет оборудуется вытяжным шкафом.

2.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать эстетическим требованиям для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа-интерната.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарного режима;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1.Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по колледжу-интернату.

4.2.Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется согласно действующему законодательству в области оплаты труда работников государственных учреждений ХМАО-Югры.

4.3.Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- делает заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.