

«ПРИНЯТО»

Совет колледжа

Протокол от 21.06.2016г. №7

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор _____ А.В. Березин

Приказ от 01.07.2016 № 124-0



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

в бюджетном учреждении среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
колледж-интернат
«Центр искусств для одаренных детей Севера»

Ханты-Мансийск, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» и регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля администрацией.

1.2. Внутриколледжный контроль – главный источник информации и диагностики основных результатов состояния образовательной деятельности колледжа-интерната. Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации колледжа-интерната наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа-интерната законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, колледжа-интерната в области образования. Внутриколледжный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутриколледжном контроле рассматривается на Совете колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

II. Цели, задачи, внутриколледжного контроля

2.1. Целью внутриколледжного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования в колледже-интернате;
- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- поиск резервов улучшения образовательной деятельности и работы подразделений колледжа-интерната;
- совершенствование организации учебно-воспитательной работы в колледже-интернате;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, обучающихся за результатами своей деятельности.

2.6. Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнение требований ФГОС;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже-интернате;
- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в колледже-интернате.

III. Проведение внутриколледжного контроля

3.1. Директор колледжа-интернатаи (или) по его поручению заместитель директора, заведующий отделением, методист, председатель предметно-цикловой комиссии вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа-интерната;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения утвержденных графиков учебного процесса, организации всех видов деятельности;
- реализации основных образовательных программ колледжа-интерната;
- соблюдения порядка проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля;
- мониторинга качества подготовки специалиста;
- использования современных образовательных технологий, установление качества и результативности деятельности всех участников образовательного процесса;
- другим вопросам в рамках компетенции.

3.2. Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется заместителем директора, заведующим отделением с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.4. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга.

3.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контроля на каждый учебный год.

3.6. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.7. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.8. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

IV. Методы контроля

4.1. Методы контроля деятельности педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации;
- другие методы в рамках компетенции.

V. Виды, формы и правила внутриколледжного контроля

5.1. Виды внутриколледжного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы колледжа - интерната, педагогов за четверть, полугодие/семестр, учебный год.

5.2. Формы внутриколледжного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

5.3. Правила внутриколледжного контроля:

внутриколледжий контроль осуществляет директор колледжа-интерната или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, руководители ПЦК, другие специалисты;

5.4. Результаты внутриколледжного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже-интернате.
- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- Информация о результатах доводится до работников колледжа-интерната.
- По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания педагогического совета, совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, совещания при заведующем отделением, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - результаты внутриколледжного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.5. Директор колледжа-интерната по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

VI. Персональный контроль

6.1. Персональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- 1) уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- 3) соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематическое повышение своего профессионального уровня;
- 8) своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) соблюдение Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа-интерната через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

6.6. По результатам персонального контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.7. Педагогический работник знакомится с результатами персонального контроля на совещании при директоре, заместителе директора, заведующем отделением, заседаниях ПЦК.

VII. Тематический контроль

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности колледжа-интерната.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. Тема, сроки, формы и методы тематического контроля доводятся до сведения членов педагогического коллектива на совещании при замдиректора, заведующем отделением.

7.6. В ходе тематического контроля

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы;
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, воспитателя, классного руководителя, куратора, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ классной документации, документации колледжа-интерната.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заместителе директора, заведующем отделением, заседаниях ПЦК.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

7.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

VIII. Классно-обобщающий контроль

8.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

8.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех преподавателей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе.

8.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

8.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

8.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

8.7. По результатам классно-обобщающего контроля оформляются аналитические справки.

8.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при заместителе директора, заведующим отделением, классные часы, родительские собрания.

IX. Комплексный контроль

9.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в колледже-интернате в целом по конкретному вопросу.

9.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей предметно-цикловых комиссий, творчески работающих преподавателей колледжа-интерната, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ.

9.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы колледжа-интерната, но не менее чем за месяц до ее начала.

9.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором колледжа-интерната издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре, заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

9.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.