

**«ПРИНЯТО»**

Совет колледжа

Протокол от 21.06.2016г. №7

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Березин

Приказ от 01 июля 2016 № 124-0



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ И ВЕДЕНИИ  
ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»

г. Ханты-Мансийск  
2016год

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- 1.2. Положение определяет порядок ведения и проверки тетрадей учащихся БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее Колледж).
- 1.3. Ведение тетрадей учащимися и студентами является обязательным во всех классах и группах по всем предметам.
- 1.4. При проверке тетрадей преподаватель делает записи пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Преподаватель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Используется пятибалльная система оценивания. Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. Преподавателю необходимо ознакомить учащихся и студентов с критериями выставления оценок.

## **II. Порядок ведения тетрадей в начальных классах**

### **Число и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 2 - 4 классах - 1 тетрадь
- по математике в 2 - 4 классах - 1 тетрадь
- по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию;
- по иностранному языку – 1 тетрадь.

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в кабинете и выдаются ученикам на уроке.

В тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например:	Диктант. Пушок.	Изложение. В тайге.	Сочинение. Моя Родина.
-----------	--------------------	------------------------	---------------------------

В тетрадях для контрольных работ по математике, слова "Контрольная работа" не пишутся.

### **Порядок ведения тетрадей обучающимися**

2.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным разборчивым почерком.
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по математике и т.п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

2.4. Тетради учащихся 2 - 4 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
ЦИОДС  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

Тетради для учащихся 2 класса подписываются только учителем.

2.5. Правила работы в тетради:

- соблюдать поля с внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в 2 - 4 классах и в тетрадях для контрольных работ);
- писать в тетрадях чисто, аккуратно;
- соблюдать красную строку;
- в 2 классе дата работ по русскому языку и математике обозначается арабской цифрой, а название месяца - прописью.  
В 3-4 классах дата работ по русскому языку пишется прописью (число и название месяца) По математике дата обозначается арабской цифрой, а название месяца – прописью;
- писать на отдельной строке название темы письменных работ (изложений, сочинения, практических и других работ);
- обозначать номер упражнения задачи и указывать вид выполняемой работы (упражнение, задача, уравнения, примеры, неравенства и т.п.);
- для учащихся 2 - 4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения простым карандашом или ручкой, в случае необходимости с применением линейки или циркуля;
- между примерами вправо отступаем 3 клетки;
- **исправлять ошибки следующим образом:** неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.

10 сентября.  
Классная работа.

Задача № 29

1)  $35 + 25 = 60$  (ф.)

2)  $35 + 60 = 95$  (ф.)

Ответ: 95 фотографий.

26 39 40 94 86 98 100

Примеры № 26

$$\begin{array}{r} 402 \\ - 130 \\ \hline 272 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 347 \\ + 479 \\ \hline 826 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 900 \\ - 196 \\ \hline 704 \end{array}$$

$260 < 264$

$49 > 48$

$100 > 70$

Неравенства № 116

$99 \cdot 9 > 691$

$209 > 872 : 8$

$125 < 945 : 7$

11 сентября.

#### Порядок проверки письменных работ учителями.

2.6. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку и математике в 2 - 4 классах после каждого урока у всех учащихся.

2.7. Изложения, списывание по русскому языку в литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.8. Контрольные работы учителями проверяются в следующие сроки:

- контрольные списывания, диктанты в контрольные работы по математике в 2 - 4 классах
- к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах - не позже чем через 2 дня.

2.9. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный (или пишется необходимый в этом случае) знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная);
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

2.10. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал:

- самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя;
- письменные работы по русскому языку и математике во 2 - 4 классах оцениваются, отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя;
- по остальным предметам все проверяемые работы оцениваются по усмотрению учителя, и отметки могут быть выставлены в журнал;

2.11. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы

### **III. Порядок ведения тетрадей по иностранному языку**

3.1. Подписывать тетради учащихся для письменных и контрольных работ рекомендуется по следующему образцу:

Exercise book	English
Form 5A / group 12	Test book
Center of Arts	Form 5A /group 12
Name Surname	Center of Arts
	Name Surname

Тетради учащихся 2 классов подписываются только учителем.

Подписывать словари учащихся рекомендуется по следующему образцу

English
Vocabulary
Form 5A / group 12
Center of Arts
Name Surname

3.2. Все записи в тетрадях учащиеся должны делать с соблюдением следующих правил и требований:

- работать в тетрадях в клетку (так как учащиеся пишут полупечатным шрифтом);
- иметь 1 тетрадь (48 листов) для домашних и классных работ;
- для контрольных работ необходимо заводить специальные тетради, которые в течение всего года хранятся в школе;
- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- все работы выполнять синими или фиолетовыми чернилами;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь, класс\ группа, название учебного заведения, фамилию и имя ученика;
- соблюдать поля с внешней стороны;
- указывать месяц и число;
- обозначать номер упражнения, страницу;
- указывать вид выполняемой работы (Test, Dictation , Composition);
- где выполняется работа (Classwork, Homework);
- соблюдать красную строку;
- учащиеся 2-5-х классов текст каждой новой работы должны начинать писать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях пропускать строку (1 клетку);
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать три строки (3 клетки) для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу;
- выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву зачеркивать косой линией, часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки; не пользоваться корректором.

**Образец: страница тетради**

September 1  
Classwork / Homework  
Ex.2 p.3  
(по центру)

3.3.С 5 по 9 класс обязательно ведение словаря:

- в специальной тетради (48 листов, в клетку; продолжать ведение одного словаря в течение нескольких лет);
- в словарях по английскому языку страница делится на три части :

English	Transcription	Russian

**Порядок проверки тетрадей по иностранному языку**

3.4.Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- в 2-5-х классах после каждого урока у всех учащихся;

- в 6-9 классах после каждого урока у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
- на старшей ступени колледжа-интерната тетради проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц у каждого учащегося;
- ведение словаря проверяется один-два раза в месяц.

3.5. Допускаются следующие словесные отметки за классные, домашние и творческие работы: OK, Well done, Super, Good, Nice, Fantastic...

3.6. В начальной школе особое внимание следует уделять выработке у учащихся правильного и аккуратного почерка. Учителями, работающими в начальных классах, должна проводиться индивидуальная работа над почерком учащихся (особенности современной график английского языка: письмо без наклона; элементы букв, выступающие вверх и вниз от основной строки; сходство печатного и письменного вариантов написания букв; соблюдение интервала между словами).

3.7. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы (в соответствии с тематическим планированием). Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

3.8. Словарные диктанты должны содержать не более:

- 2 класс - 5 слов
- 3-4 класс - 5-8 слов
- 5 класс - 10-15 слов
- 6 класс - 15-20 слов
- 7 класс - 20-25 слов
- 8-9 класс - 25-30 слов

Все виды контрольных работ по предмету проверяются учителем у всех учащихся.

3.9. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- грамматические контрольные работы в течение двух дней;
- изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем через 5 дней, а на старшей ступени колледжа-интерната не более чем через неделю.

3.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по английскому языку учащихся 2-5 классов учитель зачеркивает ошибку и надписывает сверху нужную букву или верный вариант;
- в 6-9 классах и на старшей ступени колледжа-интерната учитель подчеркивает ошибку, с тем, чтобы учащийся сам исправил ее;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

3.11. В контрольных работах на конкретную грамматическую тему исправляются все ошибки, но при выставлении оценки учитываются ошибки только на контролируемую тему.

В контрольных тестовых работах смешанного типа исправляются все ошибки, учитываются только ошибки на заранее оговоренные грамматические, лексические, орфографические трудности.

3.12. Оценки за классные и домашние письменные работы могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

3.14. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Задания на проверку навыков письменной речи типа:

- Написание открытки.
- Написание личного письма.
- Написание делового письма.
- Написание творческой работы.

3.15. В любой работе обязательно оцениваются:

- Коммуникативные компетенции
- Языковые компетенции
  - морфо - синтаксис;
  - владение письменной фразой;
  - лексика;
  - орфография.

3.16. При оценивании коммуникативной компетенции учитывается выполнение требований, сформулированных в задании: тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице и т. д.

#### **IV. Порядок ведения тетрадей по предметам естественно-математического цикла**

##### **Количество тетрадей по предметам естественно-математического цикла**

4.1. По математике учащиеся 5-7 классов должны иметь по 2 тетради для классных и домашних работ (№1 и №2) по математике, алгебре, тетрадь по геометрии и 1 тетрадь для контрольных работ. В 8-9 классах по 1 рабочей тетради для классных и домашних работ по алгебре и геометрии и 1 тетрадь для контрольных работ.

4.2. По физике, химии, биологии учащиеся должны иметь 2 тетради: 1 - рабочая, 1 - для контрольных, лабораторных и практических работ.

4.3. По природоведению, географии, информатике, ОБЖ, технологии учащиеся должны иметь 1 рабочую тетрадь.

4.4. Студенты должны иметь 1 рабочую тетрадь по каждому предмету естественно-математического цикла.

##### **Виды письменных работ учащихся и студентов**

4.5. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по математике (алгебре, геометрии), физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по предметам естественно-математического цикла;

- планы и конспекты лекций преподавателей по предметам на уроках в 9-х классах; I-IV курсов;

- планы статей и других материалов из учебников;  
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников).

4.6. По математике (алгебре, геометрии), физике, химии, географии, проводятся текущие письменные самостоятельные и контрольные работы.

По математике (алгебре) проводятся входные, в ходе самообследования, итоговые письменные контрольные работы.

4.7. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются преподавателем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ преподаватель может отводить весь урок или только часть его.

4.8. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

4.9. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и послепраздничные дни.

4.10. С целью регулирования нагрузки детей (учитывая особенности обучения учащихся в колледже-интернате), вводится ограничение домашних заданий по предметам естественно-математического цикла – не более 25% от общего объема классной работы, домашние задания после контрольных работ не задаются.

### **Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.11. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

4.12. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по алгебре, для контрольных работ по математике).  
Образцы оформления тетрадей:

Тетрадь  
для работ  
по геометрии  
ученика 7 «Б» класса  
колледжа-интерната  
Васильченко Андрея

Тетрадь  
для контрольных работ  
по алгебре  
ученицы 7 «Б» класса  
колледжа-интерната  
Ивановой Ольги

4.13. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по математике, алгебре, геометрии, физике число и месяц записываются цифрами на полях тетради.

Например: **05.09.11г.**

4.14. Писать на отдельной строке название темы урока.

4.15. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа, тест), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например:

***Классная работа.  
№ 124.***

Все учащиеся 5-9 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.

4.16 Между классной и домашней работой отступать 4 клеточки, между заданиями – 2 клеточки.

4.17. Чертежи и построения, а также подчеркивания, условные обозначения аккуратно выполнять острозаточенным простым карандашом по линейке, а в случае необходимости – с применением циркуля.

4.18. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение, алгебраическое выражение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения и др., не заключать неверные написания в скобки.

4.19. Текст новой работы писать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны даты и наименование работы.

4.20. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, а также использовать корректоры.

### **Порядок проверки письменных работ преподавателями**

4.21. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по математике: в 5 классах и в I полугодии 6-го класса - после каждого урока у всех учеников; во II полугодии 6 класса - после каждого урока у слабых, у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в неделю проверялись тетради всех учащихся (по геометрии в 7-9 классах - 1 раз в 2 недели);

- по географии, биологии, физике, химии, природоведению, технологии, информатике, ОБЖ тетради проверяются выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раз в четверть у сильных учащихся, 2 раз в четверть – у слабых.

4.22. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.23. Проверка контрольных работ преподавателями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике (алгебре, геометрии) в 5-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- контрольные работы по информатике, физике, химии, географии и остальным предметам, а также студентов проверяются и возвращаются к следующей письменной работе, но не позднее, чем через неделю.

4.24. В проверяемых работах преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по математике (алгебре, геометрии), физике, химии преподаватель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- у слабых учащихся возможно исправление ошибки преподавателем;

- в работах студентов проверка осуществляется только с указанием ошибки.

4.25. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал; самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

Тренировочные домашние письменные работы не оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые классные работы по усмотрению преподавателя.

Также оценка может быть выставлена за выполнение индивидуального, творческого задания по усмотрению преподавателя и по согласованию с учащимся.

При оценке письменных работ учащихся преподаватели руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

4.26. После проверки письменных работ учащихся даётся задание по выполнению работы над ошибками.

Работа над ошибками проверяется преподавателем и оценивается по его усмотрению. Оценка за работу над ошибками может быть выставлена в журнале по усмотрению преподавателя.

4.27. По усмотрению преподавателя возможно выставление оценок за ведение тетрадей учащимися, в том числе с занесением их в классный журнал.

4.28. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составляемым заведующей отделения общеобразовательных, гуманитарных дисциплин по согласованию с преподавателями

## **V. Порядок ведения их проверки ученических тетрадей по предметам гуманитарного цикла**

### **Количество и назначение ученических тетрадей**

5.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 5-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ – сочинений, изложений);
- по литературе в 5-9 классах – по 1 тетради;
- по истории, обществознанию, МХК по 1 тетради.

5.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, МХК по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

<b>Предмет</b>	<b>Количество тетрадей</b>
	<b>5-9 классы</b>
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ(диктантов), 1 тетрадь для развития речи
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах
История, Искусство Обществознание	По 1 тетради

### **Требования к оформлению и ведению тетрадей**

5.3. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

**Пример:**

Тетрадь  
для работ по русскому языку  
ученика(цы) 5 класса А  
колледжа-интерната  
Ивановой Валерии

\*На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- 5.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 5.5. Дата выполнения работы записывается прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-9-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 5.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 5.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 5.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, вопроса.
- 5.9. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:
  - по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линейку.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

- 5.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
- 5.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении таблиц и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **Порядок проверки письменных работ учащихся**

- 5.12. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку: у учащихся 5 класса в первом полугодии тетради проверяются после каждого урока у всех учащихся; во втором полугодии - после каждого урока только у слабых учеников и домашнее задание у всех учащихся
  - в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.
  - по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц.
  - по истории, обществознанию, МХК выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.
- 5.13. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 5.14. При проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.
- 5.15. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5 классов учитель исправляет ошибку, а у учащихся 6-9 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками.
- 5.16. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 5.17. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 5.18. Проверенные контрольные работы (диктант) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; (сочинения, изложения) – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9 классах.
- 5.19. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
- 5.20. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.