

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей несовершеннолетних обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»  
Протокол № 8 от 23 июня 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогическим советом бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»  
Протокол № 9 от 23 июня 2023 г.

Введено в действие приказом директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» от 24 июня 2023 г. № 147-О



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»**

г. Ханты-Мансийск  
2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж – интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее – Колледж).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- Успеваемость – это степень усвоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.
- Входной контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий год.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.
- Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы обучающимися в пятибалльной системе оценивания.
- Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.
- Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. В Колледже осуществляется:

- входной контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;
- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся.

1.5. Вопросы входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, предметно-цикловых комиссий, совещаниях, педагогических советах в соответствии с планом работы Колледжа.

## **II. Входной контроль уровня освоения образовательных программ по предметам**

## **учебного плана**

2.1. Входной контроль производится во 2-9-х классах по русскому языку, литературному чтению (2-4 классы), математике, алгебре, геометрии с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся, как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

2.2. Входной контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в соответствии с приказом директора Колледжа.

2.3. Результаты входных работ оцениваются по пятибалльной шкале и отражаются преподавателями в электронном журнале (далее – журнал).

2.4. На основании анализа результатов входного контроля преподаватели выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного.

2.5. Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений, предметно-цикловых комиссий, где разрабатываются рекомендации по решению выявленных проблем.

2.6. Обобщенный анализ входных работ с планом ликвидации пробелов представляется заведующему отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.

## **III. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части темы);
- оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФГОС.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой).

3.5. Аттестация по учебным четвертям проводится четыре раза в год по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного часа в неделю. Аттестация по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю проводится по полугодиям.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в виде устных и письменных ответов.

3.6.1. Формы устной работы: устный ответ, чтение наизусть, пересказ, доклад, защита проекта и т.п.

3.6.2. Формы письменной работы: контрольная работа, самостоятельная работа, конспект, реферат, проект и т.п.

3.6.3. Формы практической работы: лабораторная работа, выполнение контрольных двигательных упражнений, изготовление изделий и т.п.

3.7. Дата проведения контрольных работ, требования к их выполнению доводятся преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до их выполнения.

3.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы на уровне начального общего образования, не более двух контрольных работ на уровне основного общего образования.

3.9. Обучающиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий или отсутствующие по каким-либо причинам, выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода в сроки, обозначенные преподавателем.

3.10. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах.

3.11. Результаты контрольных и самостоятельных работ обучающихся должны быть отражены в журнале не позднее, чем через 3 рабочих дня после проведения данных работ.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) комментируют результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

#### **IV. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по пятибалльной шкале отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

4.3.1. Отметку «5» получает обучающийся Колледжа, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе. Объем

знаний, умений, навыков, компетенций составляет 95-100% содержания. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

4.3.2. Отметку «4» получает обучающийся Колледжа, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций составляет 75-94% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

4.3.3. Отметку «3» получает обучающийся Колледжа, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется. обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками, компетенциями в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.3.4. Отметку «2» получает обучающийся Колледжа, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ). обучающийся, не давший устного ответа, не сдавший письменную работу, полностью не справившийся с работой или не приступивший к работе, также получает отметку «2».

4.4. Порядок выставления четвертных и полугодических оценок:

- оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,50 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично»;
- оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,50 до 4,49 при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично»;
- оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,50 до 3,49 при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл от 2,49 и ниже, уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях за преподавателем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти/полугодия.

4.5. Отметка за четверть (полугодие) выставляется согласно п.4.4 Положения, на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом рекомендуемой отметки в электронном журнале и минимального количества отметок по учебному предмету.

4.6. При выставлении отметки за четверть (полугодие) преподаватель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее: 5 отметок при изучении предмета 2 ч в неделю; 6 отметок при изучении предмета 3 ч в неделю; 7 отметок при изучении предмета 4 ч в неделю; 9 отметок - при изучении предмета 5 ч в неделю; 11 отметок - при изучении предмета 6 ч в неделю.
- основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее: 5 отметок при изучении предмета 1 ч в неделю.

4.7. Текстовая отметка н/а (не аттестован(а)) может быть выставлена в случае, если обучающийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учетом возможностей обучающихся, или не набрал минимальное количество оценок по учебному предмету.

4.8. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.9. Для обучающихся 2-9 классов, прибывших в Колледж из школ, где учебный предмет изучался не в полном объеме, может быть установлен адаптационный период, во время которого они не аттестуются. Вопрос решается в индивидуальном порядке заместителем директора по УВР по докладной записке преподавателя по согласованию с обучающимися, родителями (законными представителями). Во время адаптационного периода обучающийся посещает уроки, дополнительные занятия, работает по индивидуальному плану, предложенному преподавателем.

4.10. Обучающимся, зачисленным в Колледж в течение года, при выставлении отметок за четверть/полугодие учитывается выписка отметок предыдущей образовательной организации.

4.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.12. Кураторы (классные руководители) обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четвертей, полугодий, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 1).

4.13. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося по почте. Копия письма с уведомлением о вручении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося хранится в Колледже.

4.14. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий или отсутствующие по каким-либо причинам, выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода (четверти, полугодия) в сроки, обозначенные преподавателем.

4.15. Отметка за четверть, полугодие, год выставляется за 1-2 дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях (полугодиях) предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания четверти (полугодия).

4.16. Оценка метапредметных результатов (в конце 2, 3, 4 классов). Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа и диагностики. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся, результаты заносятся в таблицу.

Объект оценки:

- сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Процедуры оценки:

- решение задач творческого и поискового характера;
- учебное проектирование;
- итоговые проверочные работы;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- мониторинг сформированности основных учебных умений;
- тесты;
- накопительная оценка, фиксируемая в «портфолио» в виде оценочных листов или листов наблюдений учителя.

4.17. Оценка личностных результатов. Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий. Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определенных в основной образовательной программе как личностные результаты.

## **V. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;  
- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса с требованиями ФГОС.

5.3. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.4. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание – приказом директора Колледжа.

5.6. Расписание годовой промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.7. Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой и указываются в учебном плане.

5.8. Формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся: контрольная работа, контрольный диктант, тест, дифференцированный зачет с учетом нормативов, изготовление изделий, проект, выставка творческих работ, музыкальная викторина.

5.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.10. Отметка за итоговую контрольную работу выставляется в графу на дату написания работы.

5.11. С целью повышения неудовлетворительной отметки за работу контрольного характера обучающимся предоставляется возможность однократно пересдать работу в сроки, обозначенные преподавателем.

5.12. Годовые отметки по учебным предметам выставляются как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверть / 1, 2 полугодие в соответствии с правилами математического округления.

5.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Колледжем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

## **VI. Порядок разработки, согласования, хранения материалов промежуточной аттестации.**

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и согласовываются на заседании методического объединения, предметно-цикловой комиссии не позднее двух недель до начала аттестационного периода.

6.2. Контрольно-измерительные материалы должны:

- соответствовать программному материалу данного учебного года;
- охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.3. Материалы промежуточной аттестации (тексты контрольных работ и анализ контрольных работ) в электронном виде сдаются для хранения заведующему отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, хранятся в его кабинете в течение трех лет.

6.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, предметно-цикловых комиссий и педагогического совета Колледжа.



6.5. Итоговые контрольные работы хранятся преподавателем в учебном кабинете в течение двух месяцев с момента их проведения, затем подлежат уничтожению в установленном порядке. В указанный период не включается время каникул.

6.6. Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение двух месяцев с момента их проведения, затем могут быть переданы в методический фонд, библиотеку или подлежать уничтожению в установленном порядке.

## **VII. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Колледж, родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности, как правило, в начале учебного года (сентябрь-октябрь). В указанный период не включаются время каникул, болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Куратор/классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по Колледжу направляет в адрес родителей (законных представителей) уведомление письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2).

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **VIII. Права и ответственность участников образовательных отношений**

8.1. Обучающийся имеет право:

- получить аргументированный комментарий полученной отметки после проведения промежуточной аттестации;
- посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного

- предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- ознакомиться с формами, критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

#### 8.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

#### 8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в трехдневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Колледжа с просьбой о проверке её объективности.

#### 8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения обучающимися домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;
- обеспечивать контроль за посещением обучающимися дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;
- соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### 8.5. Преподаватель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;
- оценивать качество усвоения обучающимися содержания программ учебного предмета.

#### 8.6. Преподаватель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- информировать обучающихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;
- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку;
- выставлять результаты оценивания выполненных обучающимися работ контрольного характера не позднее трех дней со дня проведения работы контролирующего характера;
- информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;
- в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить

возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки и зафиксировать отметку в журнале;

- принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы.

8.7. Куратор/классный руководитель имеет право:

- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых преподавателями;
- приглашать в Колледж в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса.

8.8. Куратор/классный руководитель обязан:

- своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущей успеваемости учащегося;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;
- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четвертей, полугодий, года.
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с графиком дополнительных занятий.

8.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин имеют право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

8.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- Осуществлять контроль над реализацией образовательных программ в полном объёме.

### Информационное письмо

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация БУ «Колледж- интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (Ваша дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ класса, не освоил (а) основную образовательную программу за \_\_\_ четверть 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебного года. Имеет \_\_\_ часов учебных пропусков по неуважительной причине и неудовлетворительную успеваемость по следующим предметам:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Напоминаем:

1. Согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом.

Прошу в 5-дневный срок экземпляр Информационного письма с Вашей подписью направить по адресу:  
628012 г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, д. 1, БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера».

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО родителя/ законного представителя)

## Информационное письмо

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация БУ «Колледж- интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (Ваша дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ класса, не освоил (а) основную образовательную программу 20\_\_ - 20\_\_ учебного года. Имеет \_\_ часов учебных пропусков по неуважительной причине и неудовлетворительную успеваемость по следующим предметам:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ № \_\_ принято решение перевести \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по вышеуказанным учебным предметам.

Напоминаем:

1. В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом.

Прошу в 5-дневный срок экземпляр Информационного письма с Вашей подписью направить по адресу:

628012 г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, д. 1, БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера».

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО родителя/ законного представителя)