

«ПРИНЯТО»

Совет колледжа

Протокол от 21.06. 2016 №7

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор _____ А.В. Березин

Приказ от 01.07. 2016 № 124-О



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»

г. Ханты-Мансийск

2016год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в БУ «Колледж – интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (Далее Учреждение), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

II. Общие правила приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется путем перевода из образовательных учреждений ХМАО-Югры по программам начального и основного общего образования с последующим распределением на дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

(Приложение 1)

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. 11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

2. 12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.