

ПРИНЯТО

Советом Колледжа

Протокол от «12» 02. 2021 год. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор БУ «Центр искусств для
одарённых детей Севера»

А.В. Тарасов

Приказ от «15» 02. 2021 год № 45/1-0



Положение

Об организации питания обучающихся

г. Ханты-Мансийск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся БУ «Колледж интернат Центр искусств для одаренных детей Севера (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом БУ «Колледж интернат Центр искусств для одаренных детей Севера (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок по организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся 1-ой и 2-ой ступени обучения Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся 1-ой и 2-ой ступени обучения с участием предприятия общественного питания на базе столовой и пищеблока Учреждения. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими периодический медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Учреждения ответственные из числа заместителей, педагогов, воспитателей Учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями обучающихся, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3. Режим организации питания

3.1.1. Режим питания устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.1.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.1.3. Для обучающихся, проживающих в интернате Учреждения, организовано 6-разовое питание в течение 7 дней в неделю – с понедельника по воскресенье.

3.1.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

4. Условия организации питания

4.1. Меры по улучшению организации питания

4.1.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с обучающимися беседы, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни.
- содействует созданию системы общественного информирования и организации питания обучающихся с учетом использования потенциала Совета Учреждения.

5. Порядок предоставления питания обучающимся

5.1. Питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Учреждении.

5.2. Предоставление горячего питания на условиях полного государственного обеспечения (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ланч) осуществляется:

воспитанникам, проживающим в интернате Учреждения с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, дифференцированных по возрастным группам обучающихся, а также с использованием принципов щадящего питания и коррекции рациона.

5.3. Предоставление горячего питания на условиях обеспечения двухразовым питанием (завтрак, обед) в учебное время по месту нахождения Учреждения осуществляется:

обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Предоставление горячего питания (6 дней в неделю, за исключением воскресенья) на условиях обеспечения одноразовым питанием в учебное время по месту нахождения Учреждения осуществляется:

обучающимся Учреждения, за исключением обучающихся, указанных в пункта 5.1. и 5.2. настоящего положения.

5.5. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590- 20.

5.6. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося, если ребенок обучается с применением дистанционных технологий (горячее питание возобновляется со дня возобновления очного обучения в Учреждении), если обучающийся переведен или отчислен из Учреждения и т.д.

5.7. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены.

5.8. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. График составляется ответственными лицами по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.9. Отпуск блюд осуществляется по заявкам воспитателей классов, переданным работникам пищеблоков накануне до 12.00 часов.

5.10. Примерное 14-дневное меню разрабатывает организация общественного питания и согласовывает его с отделом Роспотребнадзора, директор принимает и визирует данное меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Учреждения. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

5.11. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

5.12. Раздача горячего питания обучающимся осуществляется официантами организации общественного питания.

6. Питьевой режим

6.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается водой, расфасованной в емкости (кулеры), стационарных питьевых фонтанчиков.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках субсидии на выполнение государственного задания.

7.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

8. Меры социальной поддержки

8.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на

предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Учреждения.

8.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. На бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, имеют право обучающиеся 2-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в Учреждение.

8.4. На бесплатное 6-разовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ланч) имеют право обучающиеся, проживающие в интернате. Документ-основание, подтверждающий право на получение бесплатного питания – приказ о зачислении в интернат Учреждения.

8.5. В случае, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Учреждении в учебные дни, или в случае отказа от питания, горячее питание обучающемуся не предоставляется.

8.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в Учреждение:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, в установленной форме;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (Приложение к настоящему положению).

В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

8.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов Учреждение принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся; об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся. Издаётся распорядительный акт.

8.8. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего

питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

8.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае: представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

9. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1. Директор Учреждения:

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

организует работу по проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы, замеров, исследований в части не превышающих пределов допустимых отклонений в рамках Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблоков.

9.3. Воспитатели Учреждения:

- представляют сотруднику столовой заявку о количестве питающихся накануне до 12.00 час. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся.

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся в день получения питания;

- один раз в 10 дней предоставляют в бухгалтерию Учреждения данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции работу в качестве члена бракеражной комиссии (по сменному графику);

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю или старшему воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также в письменном виде информируют Учреждение об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении.

10. Контроль за организацией питания

10.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется бракеражной комиссией Учреждения, состав которой ежегодно утверждается директором Учреждения.

10.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

11. Ответственность

11.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение
к Положению об организации
питания обучающихся (п. 8.6.)

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающихся

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико- педагогической комиссии;
дети из малообеспеченных семей	– справка о составе семьи; – справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; – справка о начислении пособия для безработных граждан; – акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной мамы (при наличии); – копии свидетельств о рождении всех детей; – справка из МФЦ о составе семьи