

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

протокол № 9 от «06» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом БУ «Колледж –
интернат Центр искусств для одарённых детей
Севера»

Протокол №9 от «23» июня 2023г.

Введено в действие приказом директора
№ 147-О от «26» июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания детям участников
специальной военной операции, проводимой на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Херсонской и Запорожской областей, Украины

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера».

Ханты-Мансийск – 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием (далее также – питание обучающихся) в учебное время по месту нахождения обучающимся БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее Колледж) по очной форме обучения относящихся к категориям членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации) (далее - обучающиеся).

1.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающихся Колледжа по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, являющихся членами семей участников специальной военной операции, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом и осуществляется за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных источников, не запрещенных законодательством.

1.3. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа, на следующий день после предоставления студентом документов в Колледж (за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации) на период участия военнослужащих в специальной военной операции, а в случае гибели (смерти) военнослужащих в результате участия в специальной военной операции – до окончания студентами, являющимися детьми военнослужащих, образовательной организации.

1.4. За счет средств бюджета автономного округа норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации двухразового питания обучающихся, указанных в 1 настоящего Положения, из расчета на 1 обучающегося в день определяется по формуле:

$R = S + Q$, где:

R - норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации двухразового питания;

S - размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при организации двухразового питания, равный 189 рублям;

Q - размер расходов на организацию предоставления питания, равный 189 рублям.

1.4. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

1) отчисление обучающегося из Колледжа;

2) отказ обучающегося от бесплатного питания (письменное заявление). Предоставление бесплатного питания обучающемуся приостанавливается на период академического отпуска.

1.5. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение бесплатного горячего питания

2.1. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее – представитель заявителя), совершеннолетний обучающийся (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, в образовательную организацию. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении;

в) копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года или копию документа, подтверждающего факт прохождения военной службы в связи с частичной мобилизацией;

г) копию свидетельства о смерти родителя-военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции;

д) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык; - если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция): копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции: копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью; - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником

Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 , а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года или копию документа, подтверждающего факт прохождения военной службы в связи с частичной мобилизацией.
- д) копию свидетельства о смерти родителя-военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, специалист Колледжа уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).

2.4. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, специалист Колледжа не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.5. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

3. Заключительные положения

3.1. Принятие решения о предоставлении бесплатного питания (об отказе в предоставлении бесплатного питания) осуществляются Колледжем не позднее 2 рабочих дней после регистрации заявления.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания специалист Колледжа 1 раз в 3 месяца направляет межведомственные запросы в установленном порядке с целью подтверждения факта участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года или прохождения военной службы в связи с частичной мобилизацией.

3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания Колледж, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, специалист Колледжа направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);
- б) отсутствие у студента права на предоставление бесплатного питания.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего студента/законного представителя несовершеннолетнего студента)
 проживающий(ая) по адресу: _____
 паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
 прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), (ненужное
 зачеркнуть) _____
(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)
 обучающемуся(ей) _____ (группы) _____
(указывается наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания) письменно сообщить об этом директору БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»

(подпись заявителя) _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

Проживающий(ая) по адресу: _____

действующий в интересах: _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании: _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание _____
(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ (группы) _____
(указывается наименование образовательной организации)

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____