

ПРИНЯТО

Совет колледжа

Протокол № 9

от « 21 » июня 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор БУ «Колледж – интернат
Центр искусств
для одаренных детей Севера»

А.В. Березин

Приказ № 129 -О

от « 30 » июня

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БУ « КОЛЛЕДЖ –
ИНТЕРНАТ ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА »**

г. Ханты-Мансийск
2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464)

- Письма Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 “Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся”

1.2. Настоящее Положение определяет регламентацию и оформление отчисления, перевода и восстановления обучающихся в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее Колледж).

2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– досрочно по инициативе Колледжа:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение и нарушение Устава БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся)

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана,

в) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2. 2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2. 3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. 4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. Отчисление студента за нарушения своих обязанностей производится по представлению заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался.

2. 6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Решение педагогического совета об отчислении за нарушения обучающимися своих обязанностей принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании педагогического совета Колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.8. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.10. Обучающийся может быть отчислен в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. как не ликвидировавший в установленные Колледжем сроки академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

2.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.12. При отчислении Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения.

3. Порядок оформления документов при отчислении

3.1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи студентом заявления. (Приложение № 1)

3.2. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию, согласуется с заведующим отделением, затем представляется директору. По решению директора заявление направляется в учебную часть для оформления проекта приказа.

3.3. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии. При отчислении по инициативе обучающегося решение педагогического совета колледжа не требуется.

3.4. При отчислении студента за академическую задолженность, невыполнение требований государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе подает на имя директора мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и наименованием дисциплин (модулей) академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует. (Приложение 2)

3.5. В случае если студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то заместитель директора по учебной работе направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем причины и даты отчисления (Приложение 3).

3.6. Уведомление направляется, не менее чем за 2 недели до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. По истечении срока предупреждения об отчислении, указанного в

уведомлении, заместитель директора по учебной работе готовит мотивированное представление об отчислении.

3.7. Решение об отчислении обучающихся принимает педагогический совет колледжа.

3.8. На основании решения педагогического совета директор колледжа издает приказ об отчислении.

3.9. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно размещены на стенде для ознакомления студентов.

3.10. При отчислении, из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или иному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, или законным представителям студента, если он не достиг 18 лет) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении в колледже.

3.11. Выплата государственной академической, социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении

4. Восстановление студентов

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных по инициативе Колледжа, проводится по личному заявлению обучающегося при наличии свободных мест и положительном решении. Заявление должно быть подано перед началом учебного года или семестра.

4.3. Заявление о восстановлении подлежит согласованию с педагогическим советом отделения колледжа и заведующими соответствующих отделений. С заявлением о восстановлении в число студентов принимаемый обращается к директору колледжа.

4.4. До согласования заявления, на заседании педагогического совета заслушивают заместителя директора по учебной работе, который информирует собравшихся о

- причинах отчисления;
- наличие вакантных мест в учебной группе по специальности среднего профессионального образования, на которую принимаемый хочет восстановиться;
- соответствии изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебным планам по специальности;

Педагогический совет проводит собеседование с принимаемым, и выносит решение о возможности восстановления.

4.5. При необходимости, с учетом особенностей специальности среднего профессионального образования, на которую принимаемый восстанавливается, последнему может быть предложено пройти дополнительное аттестационное испытание в виде прослушивания, просмотра. Решение о необходимости

прохождения дополнительного аттестационного испытания принимается заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.6. Аттестация студентов по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые подлежат сдаче (досдаче), проводится до оформления восстановления. При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления восстановления допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин, курсов, модулей в течение обучения до наступления срока промежуточной аттестации после оформления восстановления.

4.7. В случае если количество заявлений о восстановлении превышает количество мест в группе по соответствующей специальности среднего профессионального образования то среди студентов, подавших заявления о восстановлении организуется конкурс. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех видов экзаменов и дифференцированных зачетов, которые были сданы в период промежуточных аттестаций до отчисления, а также по результатам дополнительного аттестационного испытания, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.8. В случае принятия решения о возможности восстановления студента секретарь учебной части составляет приказ о восстановлении.

4.9. После подписания директором приказа о восстановлении студенту возвращается его зачётная книжка и студенческий билет.

5. Порядок перевода студентов внутри колледжа

5.1. Перевод студентов с одной образовательной программы (специальности) на другую внутри колледжа осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования, на которую студент хочет перейти.

5.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы (специальности) на другую внутри колледжа является личное заявление обучающегося о переводе.

5.3. Заместитель директора определяет соответствие сданных дисциплин и междисциплинарных курсов требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объёму в часах и выносит решение о возможности перевода.

5.4. Решение о переводе принимает педагогический совет отделения.

5.5. Заявления о переводе рассматривается на заседании педагогического совета отделения. Решение педагогического совета заносится в протокол педсовета.

5.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия педагогическим советом отделения положительного решения о переводе издаётся приказ о переводе, устанавливается индивидуальный план обучения(при необходимости).

5.7. После издания приказа о переводе в личном деле студента хранятся:

- заявление о переводе;
- копия приказа о переводе;

Директору
БУ «Колледж - интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера»
Березину Александру Владимировичу
студента (ки) _____ курса _____ отделения

ФИО (последнее при наличии)

Заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа студентов
_____ курса _____ отделения, специальность _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись: _____

Образец представления заместителя директора по учебной работе об отчислении студента за невыполнение учебного плана (за академическую задолженность)

Директору
БУ «Колледж - интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера»
Березину Александру Владимировичу

Об отчислении студента

Прошу отчислить из колледжа за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана студента (ку) _____ курса, _____, специальности _____, с «_____» _____ 20__ г.

Студент имеет неликвидированную академическую задолженность по _____.

Были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Количество пропусков за семестр: _____

Заместитель директора по учебной работе:

(подпись)

/ _____

ФИО

С представлением ознакомлен (а): «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Образец уведомления об отчислении студента

В связи с наличием академической задолженности, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене (зачете) по _____ (указать дисциплину, МДК) администрация колледжа предупреждает _____

Ф.И.О. студента и одного из родителей (попечителей) несовершеннолетнего студента)

о предстоящем отчислении из колледжа с « ____ » _____ Г.

Заместитель директора по учебной работе:

(подпись)

/ _____
ФИО