

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
«Объединенная профсоюзная организация БУ
«Центр искусств для одаренных детей Севера»



Ф.Т. Давыдова

«29» апреля 2022 г.

ПРИНЯТО

Конференцией работников и обучающихся
БУ «Колледж-интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера»

Протокол № 1 от «23» мая 2022 г.

Введено в действие приказом директора
№ 154-0 от «23» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

бюджетного профессионального образовательного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

г. Ханты-Мансийск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее - КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы в соответствии с законодательством.

1.2. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – колледж).

2. Порядок формирования состава КТС

2.1. КТС колледжа формируется на паритетных началах конференцией трудового коллектива и администрацией колледжа по пять человек с каждой стороны.

2.2. Избранными в состав КТС от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на конференции трудового коллектива.

2.3. Члены КТС со стороны работодателя назначаются приказом директора.

2.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

Основаниями выбытия члена из КТС являются:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 2 заседания КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС.

2.5. Общая численность КТС – десять человек.

2.6. КТС имеет свою печать.

2.7. Срок полномочий КТС три года.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя

председателя и секретаря.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

3. Компетенция КТС

3.1. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

3.2. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в колледже, установления норм труда, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.;
- когда трудовым законодательством или локальными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого локального нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

3.3. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

4. Организация заседаний КТС

4.1. На первом заседании КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.2. Заседания КТС проводятся в рабочее время.

4.3. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

4.5. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

4.6. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.7. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Права работников на обращение в КТС.

Сроки рассмотрения споров

5.1.. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- постоянных работников организации;
- лиц, изъявивших желание заключить с колледжем трудовой договор, в случае отказа колледжа от заключения такого договора;
- совместителей;
- лиц, не работающих в организации, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с колледжем (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);
- лиц, приглашенных на работу в организацию из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студентов вузов, учащихся средних специальных учебных заведений, проходящих в колледже производственную практику и зачисленных по трудовому договору на рабочие места.

5.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

5.3. Срок обращения в КТС составляет три месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.4. Заявление от работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале обращений. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

5.5. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника в отдельном уведомлении.

5.6. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.7. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.8. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и администрацию (ее представителя) не менее чем за два рабочих дня.

6.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее 50% избранных в ее состав членов.

6.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

6.4. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи повторного заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

6.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов, представителей администрации, сторонних экспертов.

6.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

6.7. По запросу КТС администрация обязана представить все необходимые документы для рассмотрения спора.

6.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

6.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

6.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

6.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председателем и секретарем непосредственно на заседании комиссии.

6.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

6.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

6.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

7. Исполнение решений. Обжалование.

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

7.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. Регламент работы КТС

8.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем с пн.–пт., с 9:00 до 17:00 часов.

8.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения спора и его результаты.

8.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения и регламентируется приложением № 1.

8.4. Решение комиссии оформляется в письменном виде, форма которого приведена в приложении № 2.

9. Хранение материалов КТС

9.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте колледжа и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019г. № 236.

10. Ликвидация КТС

10.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

10.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и конференции работников, принятым большинством присутствующих.

Согласовано: юрисконсульт

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Решение комиссии по трудовым спорам

_____ (наименование учреждения)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление _____ (Ф.И.О. работника)

комиссия решила на основании
(краткое содержание требования работника)

(наименование актов с указанием даты их принятия и пунктов, статей)

(краткое содержание решения: удовлетворить требования работника, выплатить ему конкретную сумму и т. п.)

Результаты голосования:

«ЗА» – _____ человек;

«ПРОТИВ» – _____ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ человек.

Председатель
КТС

подпись

\Ф.И.О.\

Секретарь КТС

подпись

\Ф.И.О.\

Подписи членов комиссии, проголосовавших «ПРОТИВ» :

Должность _____

\Ф.И.О.\

Комментарий: _____