

## **СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

Протокол № 6 от 8 июня 2022 г.

Введено в действие приказом директора

№ 175-О от 09 июня 2022 года



## **КОДЕКС**

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ, РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ЮГРЫ « КОЛЛЕДЖ – ИНТЕРНАТ ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА»**

г. Ханты-Мансийск

2022 г.

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) руководителя, работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее - колледж), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководитель, работники колледжа независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организацию, производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и колледжу.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

личная заинтересованность - возможность получения работником колледжа в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника колледжа, с одной стороны, и правами и законными интересами колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа;

клиент колледжа - юридическое или физическое лицо, участник образовательных отношений, которому колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### III. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа

10. Деятельность колледжа, работников колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: колледж, работники колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа: работники колледжа исходят из того, что права и законные интересы колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников колледжа.

3) профессионализм: колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа;

5) добросовестность: работники колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам колледжа, деловым партнерам колледжа.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам колледжа и деловым партнерам колледжа.

#### IV. Основные правила служебного поведения работников колледжа

11. Работники колледжа обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий колледжа;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права коллег и клиентов колледжа, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть

воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров колледжа;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам колледжа, деловым партнерам колледжа, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник колледжа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником колледжа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом колледжа.

## VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.